【完全予約制】

年末調整サポートのお知らせ

~従業員・専従者等の年末調整について~ ★持ち物等は右面をご参照ください

- ♦日
 - 1. 令和7年**12**月**9**日(火) ~ 令和7年**12**月**25**日(木) 〈土・日・祝日除く〉ご都合の良い日時をご予約ください。
 - 2. 時間は下記よりお選び下さい。サポートは1人約30分程度

午前=9時、9時30分、10時、10時30分、11時

午後=1時、1時30分、2時、2時30分、3時、3時30分、4時

- **◇会** 目黒青色申告会館
- ◆予約申込 ①FAX 年末調整サポート予約申込書

03-3713-1141 ※FAXの無い方はお電話ください。

- ◆特別会費 専従者・従業員・パートの人数によって有料
 - (1) 2 名まで 無料
 - ②3~9名 1, 100円(税込)
 - ③10名以上 3.300円(税込)
- ※5名以上は、サポート時間の都合上、事前に源泉徴収簿(1~12月分記入済)のご提出(FAX)をお願いします。
- **◆年末調整サポート予約申込み締切日** 令和 7 年 **1 1** 月 **2 6** 日(水)
 - ※希望日時に予約できない場合は、事務局からご連絡をいたします。

右側のキリトリ線に沿って切り取り、送信してください (一財)めぐろ青色申告会 事務局行〈24 時間受付〉

FAX 03-3713-1185

予約日時		月	B	時	分	
会員No.		氏	名			
電話	()		業種		

給与支払い実人数

名←必ずご記入ください

内訳: 専従者

名、 従業員

名、パート

名 ② は中途退職、中途入社の方も含みます

※送信締切日 令和7年11月26日(水) ※送信ミスのないよう送信記録をご確認ください。

事業主 年末調整の持ち物リスト

- □ 前年(令和6年分)の源泉徴収簿・納付書
- 源泉所得税の納付書(未使用分)
- 総括表(各市区町村から送付されてくる用紙)
- □ 中途入社の従業員・パートがいる場合は入社年月日
- □ 中途退社の従業員・パートがいる場合は退職年月日

納期の特例の場合(1~6月分を7月10日までに納付している方)

- □ 源泉徴収簿(前半に作成した令和7年1~6月分源泉徴収簿に7~12月分を記入 してください)
- □ 源泉所得税の納付書(令和7年1月~6月分)で、領収印があるもの

毎月納付の場合

- □ 源泉徴収簿(令和7年1月~12月分の給与、源泉税等を源泉徴収簿に記入して ください)
- □ 源泉所得税の納付書(令和7年1月~11月分)で、領収印があるもの 〈お願い〉専従者、従業員等の持ち物について、記入もれ等のないよう、ご確認をお願いします

専従者・従業員・パート等 年末調整の持ち物リスト

- □「令和7年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」
- □「令和7年分 給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 給与所得者の特定親族特別控除申告書 兼 所得金額調整控除申告書」

□「令和7年分 給与所得者の保険料控除申告書」

- ①国民年金、国民年金基金 控除証明書
- ②生命保険料控除証明書
- ③地震保険料・旧長期損害保険料控除証明書
- 4)小規模企業共済払込証明書
 - **※①~④は証明書が必要**です(証明書がないと控除する事が出来ません)
- ⑤国民健康保険料、介護保険料 注 1/1~12/31 に支払った金額 (令和7年1月1日~12月31日までの間に、口座から引落された金額、または窓口で 支払った金額の合計保険料)
- □(特定増改築等)住宅借入金等特別控除がある方
 - ①給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(対象者には税務署より送付)
 - ②借入をした金融機関等の「住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書」 (令和7年12月31日現在の残高を証明するもの)
- □ 中途入社(令和7年1月1日以降)で前職がある場合、前職の源泉徴収票

[注意] 前職の源泉徴収票がない場合、各自(従業員さん)で確定申告をすることになります。

※ 2 必要な書類は、国税庁のホームページからダウンロードしてください (大養控除等申告書など)



~基礎控除の見直し等にご注意ください~

令和7年度税制改正により、所得税の「基礎控除」や「給与所得控除」に関する見直し、「特定親族特別控除」 の創設が行われました。このため、令和7年12月に行う年末調整など、令和7年12月以後の源泉徴収事務 に変更が生じます(令和7年11月までの源泉徴収事務には変更は生じません。)。

※詳しくは、国税庁ホームページをご覧ください



