



ビズソフト株式会社

Bizsoft

ツカエル青色申告の特長



目 次

1.ツカエル青色申告学習用体験版のインストール	L	P 2
2.ツカエル青色申告の起動と画面構成	•••••	P 5
3.基本的な設定方法の流れ	•••••	Ρ7
4.取引の入力方法	•••••	P11
5.入力内容の確認	•••••	P19
6.事業用固定資産の登録	•••••	P21
7.その他の便利機能		P22
8.青色申告決算書の作成	•••••	P26
9.会計データファイルのバックアップと復元	•••••	P27
10.次年度作成	•••••	P29
11.消費税10%・軽減税率制度導入後の取引入	力例	
	• • • • • • • • •	P30

1. ツカエル青色申告学習用体験版のインストール

<u>1.1 インストールの前に</u>

※使用するパソコンに管理者権限を持つユーザーでログインします。 ※実行中のアプリケーションがある場合はすべて終了してください。

1.2 ツカエル青色申告学習用体験版のインストール

- ①「ツカエル青色申告学習用体験版」のCD-ROMをドライブに挿入します。
- ② しばらくすると表示されるメッセージをクリックし、[setup.exeの実行]を選択します。



メッセージが表示されなかったときは、エクスプローラーを開いてCD-ROMを挿入した ドライブをダブルクリックしてください。

- ③ ユーザーアカウント制御のメッセージが表示されたら、[続行]または[はい]ボタンを クリックします。
- ④しばらくすると下図が表示されるので、[次へ]ボタンをクリックします。



⑤次に表示された「ソフトウェア使用許諾契約書」を読み、同意した上で 「使用許諾契約の全条項に同意します」を選択してから、[次へ]ボタンをクリックします。



⑥ ユーザー名と事業所名を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

2-ザー右線 「福和を入力してください。 ユーザー右、事業所名を入力し、Dxへ体物を対切り力でください。 ユーザー右(山): ラスト 太郎 事業所名(Q): ラスト 太郎	ツカエル春色申告 19 - InstallShield Wizard		×
ユーザー名、事業所名を入力し、Dxへは今少をクリックしてください。 ユーザー名(U): ラスト 太郎 事業所名(Q): ラスト 太郎	ユーザ[。]一情報 情報を入力してください。		
ユーザー名(山): ラスト 太郎 事業所名(②): ラスト 太郎		ユーザー名、事業所名を入力し、じたへはなりをクリックしてください。	
		ユーザー名(U). <mark>テスト 太郎</mark> 事薬所名(C). <mark>テスト 太郎</mark>	
(戸ろ(B)) 次へ (N)) また(わ)	Last all City of	< 戸ス(D) 、、ケム (M))、	±1/1/11.

⑦ インストール先のフォルダを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

ツカエル書色申告 19- InstallShield Wize インストール先の選択 変更する必要がない場合はこのままし	ard 「次へ」をグリックしてください。	×
	ッカエル者色申告 19 のインストール先: C:¥Program Files (x86)¥Bizsoft¥Account	変更(2)-
InstallShield	< 戻3(B) [沐へ (N)>]	キャンセル

⑧ 下記画面で[インストール]ボタンをクリックしてインストールを開始します。

フログラムのインストール準備完了 インストールを開始さる準備が整いました。 【インストール]を切っつしてインストールを開始してください。 インストール設定を確認または変更する場合は、IEPG]を切っつします。ウィザードを終了するには、「キャンセル]を 切っつします。	
[インストール]を切っかしてインストールを開始してください。 インストール設定を確認または変更する場合は、[戻る]を切っかします。ウィザードを終了するには、[キャンセル]を りっかします。	

⑨ 下記画面で[完了]ボタンをクリックします。

ツカエル書色申告 19 - InstallShield Wizard	
	InstallShield Wizard の完了
	セッドアップは、コンピュータへツカエル香色甲告 19 のインストールを終了しました。
	🗾 ツカエル書色申告 19 を起動する
InstallShield	< 戻る(B) 先7 キャンセル キャンセル

これでインストール作業は終了です。 デスクトップに「ツカエル青色申告の起動」というアイコンが作成されます。 このアイコンをダブルクリックすると、ツカエル青色申告が起動します。

※製品起動時には下記メッセージが表示されます。 [OK]ボタンをクリックして体験版をご使用ください。

ツカエル春色申告 19	×
「ツカエル春色申告学習用 体験版」を起動します。 残り※※8日間ご利用できます。 使用期限は、2020年03月31日までとなっております。	
購入申込Webページへ	
ОК	

2. ツカエル青色申告の起動と画面構成

2.1 ツカエル青色申告の起動

デスクトップから「ツカエル青色申告の起動」アイコンをダブルクリックしましょう。

<u>2.2 画面構成</u>

□ 預金出納帳					_ ↓) 製品を	購入する Q	7 🗆 -
Q 🔹 🛗 ७४४७	🕂 補助作成	🗙 削除	•••• •	🧪 かんたん取引修正	ℯ 自分方線	課 🕐 振伝()	変換 🕇 ライ:	ブラリ追加 👻
スマートリスト × O 通常表示	勘定科目: 普边	預金	~ 補助	助科目:東西銀行なんば	支店 🗸		二 1行	明細 🗌 貸借
Q 全表示	箱全山約	力幅				<れ	(文字)	Q
Q 本日入力旧付順	期間: 平成31		3 4 5	6 7 8 9	10 11 12) 決質	稻井	/箱込: 箱込
Q 本日入力[入力順]								
Q 決算仕訳		伝番		摘要	11000	預入金額 新麺	引出金額	残高
○ ツカエル経理	01/04(余)	43	11日于18月30 通信費	NTT西日本 電話代	1개스 기	17.69	7,720	64,551,691
	01/01(12)	[振替]	2018 A	課仕入 8%			1,120	01,001,001
	01/06(日)	2	諸口	東西銀行なんば支店 亻	昔入返済		100,000	64,451,691
		[振替]						
	01/06(日)	5	水道光熱費	関西電力 電気代 1	2月分		23,156	64,428,535
T				課仕入 8%				
	01/08(火)	8	差入保証金	田淵ビル			1,200,000	63,228,535
	01/14(月)	15	水道光熱費	大阪ガス ガス代 12月	1分		59,876	63,168,659
				課仕入 8%				
	01/15(火)	18	水道光熱費	上下水道代 10、11、	12月分		62,871	63,105,788
				課住人 8%				
	01/31(木)	44 #C+0						
		和規						
†	74 第4	0					1 (50 600	
1 +	111-50	0				╹	1,403,023	

1	ナビゲーションバー	機能を分類し、アイコンで表示。簡単に作業画面の切り替えが可能です。
2	タブバー	開いている作業画面をタブ形式で表示。タブをクリックすることで作業画面を 行き来することが可能です。(Ctrl+Tabでも操作できます。)
3	コマンドバー	検索、補助科目の追加、仕訳削除、編集(コピー貼り付けなど)が可能です。
4	ツールバー	文字サイズの変更やその他表示の変更が可能です。
5	ファンクションバー	検索や削除などの基本操作はファンクションキーにも割当。すぐに実行可能です。 ※ファンクションバーを表示するには、ナビゲーションバーの[メニュー]から、 [表示]→[バーの表示]→[ファンクションバー]をクリックします。
6	スマートリスト	表示中の帳簿や伝票で検索条件を登録できます。

=基本操作練習=

◆サンプルデータを使って基本操作をしてみましょう。

- (1)サンプルデータを開きましょう。
 - [スタート]メニューから[ビズソフト]→([ツカエル青色申告]→)[個人一般サンプルデータを開く]をクリックします。
- (2)ナビゲーションバーの機能分類名[導入][日常][決算][集計][データ][ヘルプ][メニュー]をクリックして 切り替え、表示されるボタンの変化を確認しましょう。
- (3)現金出納帳を開きましょう。 ナビゲーションバーの[日常]をクリックして表示されるボタンの中から[現金出納帳]をクリックします。
- (4)Enterキーで、出納帳内の操作対象が移動することを確認しましょう。(入力方法)
 - ・[日付]、[相手科目]、[金額(収入または支出)]欄の入力が完了しないと次の行に進みません。
 - ・[日付]、[金額]は数値入力、[相手科目]は表示されるリストから選択します。
 - ・[相手科目]は、科目名の頭文字または科目番号を使って呼び出すことができます。
- (5)入力済みの取引の日付や相手科目、摘要欄をクリックしてみましょう。(修正方法) クリックで対象を指定後、再度クリックすると、編集状態に入ります。 日付、相手科目、摘要、金額、いずれもカンタンに修正可能です。
- (6)入力済みの取引を削除する場合は、コマンドバーにある[削除]ボタンをクリックします。(削除方法)
- (7)預金出納帳を開きましょう。 ナビゲーションバーの[日常]をクリックして表示されるボタンの中から[預金出納帳]をクリックします。 預金出納帳画面の上部あるリストボックスから勘定科目、補助科目の指定を変更してみましょう。
- (8)タブバーに表示されている複数のタブ(現金出納帳、預金出納帳)を確認後、画面を切り替えてみましょう。
- (9)スマートリストの表示ボタンをクリックして、スマートリストを表示しましょう。(検索方法) スマートリストの上部にある[+]マークで常時表示/非表示を切り替えできます。 スマートリスト内にある検索条件をクリックして、カンタンに検索ができることを確認しましょう。
- (10)コマンドバーにある[補助作成]ボタンで、取引の入力中に補助科目をカンタンに追加できます。(補助追加)
- (11)仕訳日記帳を開きましょう。(自動転記)

ナビゲーションバーの[日常]をクリックして表示されるボタンの中から[仕訳日記帳]をクリックします。 出納帳から入力された取引が表示されています。 現金勘定が含まれる取引は「現金出納帳」から、預金勘定が含まれる取引は「預金出納帳」から 入力された取引です。 元帳や伝票から入力された取引も含め、すべての取引を確認・修正・削除・追加が行えます。

(12)試算表を開きましょう。(自動集計)

ナビゲーションバーの[日常]をクリックして表示されるボタンの中から[試算表(月次・期間)]をクリックします。 帳簿や伝票から入力された取引がすでに集計されています。 期間セレクターで月数をクリックまたはドラッグすることで指定の月または期間の試算表を確認できます。 また、コマンドバーにある[補助の展開]ボタンをクリックすると、補助設定のある勘定科目が展開され、 その内訳を確認することができます。

3. 基本的な設定方法の流れ

データファイルの新規作成

基本情報

3.1 自社データの新規作成

ナビゲーションバーの[データ]から[会計データファイルの作成]をクリックします。

個人ごとに会計データファイルを作成します。 この会計データファイルに、複数年が保存されます。

	会計データファイルを作成します。 事業所名: <mark>テスト 太郎</mark> 開始年: 2019 年(会計期間:平成31年 1月 1日 ~ 令和元年12月31日) 申告区分: ④ 香色申告 〇 白色申告
2019年の会計データファイルを新規作成しましょう。 事業所名:個人名(事業所名)を「テスト太郎」と入力 申告区分:青色申告	勘定料目は糸の設定 所得税の申告の種類を選択します。 勘定料目は糸: ◎個人/一般 ○個人/不動産 ○個人/農業 ○個人/業業 営業所得(事業所得)のみを管理し、その申告を行います。
勘定科目体系:個人/一般	 製造県価を区別して計算を行う場合は下記の項目にチェックを付けます。 製造料価を使用する ※この設定は、新規作成後でも行えます。
入力が終わったら[次へ]ボタンをクリックし、 例題2へ進んでください。	 ●アイト・ポイル科 ションを 電子帳簿(保存を使用する) ※会計データファイルの作成後、会計期間内での設定変更はできません。
例題 2	データファイルの新現作成 × 消費税に関する設定
次の内容で消費税設定を行いましょう。	消費税に関する行期時度定を行います(不可能な場合は、そのまま作成してください)。 ※以下の設定は、新規作成省に消費税損定価値で変更可能です。
[課税][簡易課税][第二種事業]	業者区分: ④課税事業者(消費税を約付している方) ○ 左記以外の方(免税事業者) 課税方式: ④商易課税制度による申告をしている方 ○ 左記以外の方(本則課税) 主な事業区分: 第二種 小売業(仕入れた物を一般の方に販売) >
設定が終わったら[次へ]ボタンをクリックし、 操作を進めて会計データファイルの作成を行ってくださし	前A 次A キャンセル

消費税の設定はいつでも変更可能です。

ただし、消費税設定は、取引の入力全般に影響します。データファイル作成後、速やかに設定しましょう。

POINt ツカエル青色申告では、新しく会計データファイルを作成する際に、勘定科目体系にて「個人/兼業」を選択することが可能です。 一般・不動産・農業の兼業データを作成する場合は、「個人/兼業」を選択し、不動産所得・農業所得の科目を使用するの口にそれぞれチェックを入れます。 尚、この場合の兼業は、貸借対照表は同一で、損益計算書が一般・不動産・農業それぞれ 作成されます。

3.2 氏名・住所等の登録(修正)

ナビゲーションバーの[導入]から

[事業所情報の登録]をクリックします。

左側のボタンで表示を切り替えて、事業所名(氏名)の 修正や住所・電話番号の登録・修正を行います。 登録された内容は、決算書や消費税申告書に 反映されます。

基	本情報		×
	事業所	事業所名: 会計期間: (申告書印字用) 勘定科目体系:	テスト 太郎 変更 平成31年1月1日 ~ 令和元年12月31日 ~ 変更 平成31年1月1日 ~ ~ 令和元年12月31日 ~ 個人/一般
	住所	申告区分: 電子帳簿保存: ファイルの場所: ファイル名:	□ 製造科目を使用する 春色申告 ~ 使用しない C.¥Users¥ ####################################
			OK(F12) キャンセル

3.3 勘定科目と補助科目の登録(修正)

ナビゲーションバーの[導入]から[勘定科目と補助科目の登録]をクリックします。

【勘定科目】

ツカエル青色申告では、一般的な簿記のルールに従い、あらかじめ勘定科目を用意してあります。 「科目設定」画面から追加する勘定科目の新規作成や不必要な勘定科目の削除、非表示が行えます。

【補助科目】

また、勘定科目をさらに細分化して内訳を管理できるようにするため、各勘定科目に対し補助科目を 作成できるようになっています。

(例) 得意先ごとに売上を管理 ・・・ 勘定科目「売上高」に得意先ごとの補助科目を作成 預金通帳ごとに入出金を管理 ・・・ 勘定科目「普通預金」に銀行口座ごとの補助科目を作成



<u>3.3.1 利用金融機関の登録(修正)</u>

事業で利用している金融機関を登録します。(登録数は特に制限はありません。)



- 1. 科目設定画面を表示し、[貸借対照表]タブをクリックします。
- 2. 【現金・預金】の区分にある[普通預金]を選択します。
- 3. コマンドバーにある「補助作成」ボタンをクリックします。
- 4. 補助科目新規作成ダイアログで「名称」、「検索キー」を入力し、[OK]ボタンをクリックします。

1 外目設定	(ג	🗁 補助の展開 🛛 👻	1	ţ		↓ <mark>A</mark> 補助ソート	+	勘定作品	戊 🕇 補	助作成	合補	補助科目新規	2作成	×
名称 フガガナ 検索キ-1 検索キ-2 貸借 税区 ● 「現金・預金】 *100 *GENYOKI	1)¥ [ii	斗目設定 ^{備対照表}							3	C	-	勘定科目: 名称: フリガナ: 検索キー1:	普通預金 4	OK(F12) 続けて登録(F7) キャンセル
▲ ○【現金・預金】 ▲ 100 ★ GENYOKI □ 現金 □ □			名称				フリガナ	検索	¥-1	検索キー2	貸借	税区	検索キー2:		
●現金 100 GENKIN 借方 対象外 2 小口現金 101 KOGUCHI 借方 対象外 当座預金 102 TOUZAYO 借方 対象外 ● 当座預金 (2) 103 FUTSUUYO 借方 対象外 ● 普通預金 (2) 103 FUTSUUYO 借方 対象外 ● 新屋銀行 シンセイギンコウ shinsei 対象外 □ 入力候補に表示しない ● 通知預金 104 TSUUCHI 借方 対象外 □ ● 運知預金 105 TEIKTYO 佳方 対象外 □ ● 定期預金 106 = = = ● 別段預金 107 TEIKTYO 佳方 対象小 □			a 🗁 【現金·預金】					*100	2	*GENYOKI			税区分:	対象外	
2 101 KOGUCHI 借方 対象外 101 KOGUCHI 借方 対象外 102 TOUZAYO 借方 対象外 102 TOUZAYO 借方 対象外 103 FUTSUUYO 借方 対象外 104 FUTSUUYO 借方 対象外 105 TEIKTYO 借方 対象外 104 TSUUCHI 借方 対象外 104 TSUUCHI 借方 対象外 105 TEIKTYO 借方 対象外 106 ==検索キー= 107 = +(取引の入力時に使用する科目呼び出し用の設定項目です。		-	📒 現金					100	(GENKIN	借方	対象外	彩壶.		
●当座預金 102 TOUZAYO 借方 対象外 ● 普通預金 (2) 103 FUTSUUYO 借方 対象外 ● 新星銀行 シンセイギンゴウ shinsei 対象外 □ 入力候補に表示しない ● 本場知預金 104 TSUUCHI 借方 対象外 □ ● 定期預金 104 TSUUCHI 借方 対象外 □ ● 定期預金 105 TEIKTYO 佳方 対象外 □ ● 定期預金 106 106 = = ● ● 別段預金 106 107 = = ● 別段預金 107 107 二 二 ● 「定期預金 107 107 二 二 ● 「別股預金 107 107 二 二 ● 「この設定項目です。 107 107 二 二 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」	(2)	- ● 小□現金					101	I	OGUCHI	借方	対象外	1元十-	Y	
● 普通預金 (2) 103 FUTSUUYO 借方 対象外 ● 新星銀行 シンセイギンゴウ shinsei 対象外 ● 太陽銀行 タイヨウギンゴウ taiyou 対象外 ● 通知預金 104 TSUUCHI 借方 対象外 ● 定期預金 105 TEIKTYO 佳方 対象外 ● 定期預金 106 106 = = ● 別段預金 106 107 = ● 加設設置金 107	~	シ	当座預金					102	-	TOUZAYO	借方	対象外	事業区分:	消費税設定に従う 🗸	
新星銀行 シンセイギンゴウ shinsei 対象外 二 太陽銀行 タイヨウギンゴウ taiyou 対象外 通知預金 104 TSUUCHI 借方 対象外 一定期預金 105 TEIKTYO 健方 対象外 一定期預金 106 106 = = 一定期積金 106 106 = = 一見別段預金 107 = 一 二		Г	🔺 든 普通預金			(2))	103	ł	UTSUUYO	借方	対象外	□ 入力候補	捕に表示しない	
画太陽銀行 タイヨウギンコウ taiyou 対象外 通知預金 104 TSUUCHI 借方 対象外 一定期預金 105 TEIKTYO 佳方 対象外 一定期積金 106 106 =検索キー= 一別段預金 107 107 主に、取引の入力時に使用する科目呼び出し用の設定項目です。			➡ 新星銀行		_		シンセイギンコウ	shinsei	i			対象外			
● 通知預金 104 TSUUCHI 借方 対象外 ● 定期預金 105 TEIKTYO 使方 対象外 ● 定期積金 106 = ● ● 別段預金 107 = ★ ● 別段預金 107 =			🖻 太陽銀行				タイヨウギンコウ	taiyou				対象外			
一定期預金 105 TEIKINO 佳古 社会外 一定期積金 106 =検索キー= 別段預金 107 主に、取引の入力時に使用する科目呼び出し用の設定項目です。			📒 通知預金					104	-	ISUUCHI	借方	対象外			
 □ 定期積金 106 □ 一定期積金 107 □ 一検索キー= 107 主に、取引の入力時に使用する科目呼び出し用の設定項目です。 			□ 定期預金					105 _	-	TEIKIYO	借方	対象体			
■別段預金 107 主に、取引の入力時に使用する科目呼び出し用の設定項目です。			□ 定期積金					106	-+						
王に、取引の人力時に便用する科目呼び出し用の設定項目です。								107	= 位	***	~ =		+		
			■ 納税準備預金					108	主に	こ、取引の	の人で	り時に	更用する権	料目呼ひ出し用の設定	「項目です。

<u>3.3.2 得意先の登録(修正)</u>

掛取引の得意先について得意先別の未回収残高を把握したい場合は、勘定科目「売掛金」に 補助科目を登録します。

$\langle \cdot \rangle$	例題 4	> -					
	勘定科	目「売掛	金」に下記の補	朝助科目を登録しまし	よう。		,
	名	称	萩原裕	イルアビール	エルドット	ヒルズエステート	木村工業
	検索:	キー1	hagiwara	ilavir	eldot	hills	kimura

<補助科目作成手順>

- 1. 科目設定画面を表示し、[貸借対照表]タブをクリックします。
- 2. 【売上債権】の区分にある[売掛金]を選択します。
- 3. コマンドバーにある[補助作成]ボタンをクリックします。
- 4. 補助科目新規作成ダイアログで「名称」、「検索キー」を入力し、[OK]ボタンをクリックします。

	Q	冾 補助の展開 🛛 👻	1	Ļ	↓ <mark>A</mark> 補助ソート	🕂 勘定作	F.成 🕂 補	助作成	台補助	助全複写 🔻		
							3	L	-	補助科目新規	見作成	×
(1	I)*	斗目設定					U			勘定科目:	売掛金	OK(F12)
	ſ	资借対照表 相益計算書								名称:	4	続けて登録(F7)
	Ľ	名称			フリガナ	検索キー1	検索キー2	「昏借	税区	フリガナ:	\Box	キャンセル
		□ 定期積金				106	TEIKITSU	借方	対象外	検索キー1:		
		🔲 別段預金				107	BETSUDAN	借方	対象外	検索キー2:	:	
		🔲 納税準備預金				108	NOUZEIJU	借方	対象外	税区分:	対象外 🗸	
		🗐 現金·預金合計	-					借方		税率:		
	5	4 🗁 【売上債権】				*130	*URIAGES			古業回八.	◎北井4半日ルーン(一)/半日	
(2)	📃 受取手形				130	UKETORI	借方	対象外	争来区方:	7月實代設定に127 V	
	~	- 不渡手形				131	FUWATARI	借方	対象外	□ 入力候補	脯に表示しない	
		┛ 🔚 売掛金		(5)	132	URIKAKE	借方	対象外]		
		□ 萩原裕			ハギワラヒロシ	hagiwara			対象外			
		📄 イルアビール			イルアビール	ilavir			対象外			
		דיון ד 🖾 בארא			エルドット	eldot			対象外			
		🖹 ヒルズエステ・	-ト		ヒルズエステート	hills			対象外			

3.4 開始残高の登録(修正)

ナビゲーションバーの[導入]から[科目残高の入力]をクリックします。

開始残高は、前年度青色申告決算書の貸借対照表金額を入力します。

<前年度青色申告決算書·貸借対照表>

科目	残高		科目	残高	
現金	53,400円		借入金	1,800,000円	※ 3
その他の預金	2,549,300円	※ 1	預り金	26,050円	※ 4
売 掛 金	6,093,100円	※ 2	事業主借	1,642,242円	※ 5
車両運搬具	1,456,000円		元 入 金	6,793,120円	※ 6
工具 器具 備品	248,500円		控除前所得	6,164,113円	※ 6
事業主貸	6,025,225円	※ 5			
資産合計	16,425,525円		負債資本合計	16,425,525円	

※1 ここでは勘定科目「普通預金」で入力してください。 普通預金の内訳は次の通りです。

新星銀行	2,383,800円
太陽銀行	- 165,500円
合 	- 2,549,300円

=補助科目の画面表示= 補助科目が表示されていない場合は、勘 定科目名の左にある ▶ をクリックします。

▲ ● 普通預金
 ● 新星銀行
 または、コマンドバーにある[補助の展開]

ボタンをクリックします。

※2 売掛金の内訳は次の通りです。

萩原裕	2,100,000円
イルアビール	1,362,900円
エルドット	840,200円
ヒルズエステート	320,000円
木村工業	1,470,000円
合 計	6,093,100円

- ※3 ここでは勘定科目「短期借入金」で入力してください。
- ※4 預り金の内訳はすべて源泉所得税です。
- ※5 その年の事業主との資金のやりとりが集計される 勘定が、事業主貸勘定と事業主借勘定です。 当期より入力を始める場合、事業主貸勘定と 事業主借勘定の開始残高は0円になり、 開始残高の入力は不要(入力不可)です。
- ※6 各科目残高入力後にコマンドバーにある[前繰差額調整]ボタンをクリックすることで、自動計算されます。 そのため、開始残高の入力は不要(入力不可)です。

これにより、貸借差額金額を元入金勘定に収容/自動計算された金額と下記計算式で求めた金額の一致を 行うことで検算することができます。

「期首元入金 = 前期の控除前所得 + 前期の元入金 + 前期の事業主借 - 前期の事業主貸」 当期より入力を始める場合、控除前所得勘定は0円になり、元入金勘定は8,574,250円になります。

a	👌 補助の展開 🔹	╋ 補助作成	•		① 前繰差額調整
	科目残高入力				
	貸借対照表 損益計算書				
	科目	貸借	前期繰越		
	🔺 🗁 【現金·預金】				^
	🗐 現金	借方	53,400		
	── 小□現金	借方	0		
	🔚 当座預金	借方	0		
	🔺 📒 普通預金	借方	2,549,300		
	📄 新星銀行		2,383,800		
	➡ 太陽銀行		165,500		

4. 取引の入力方法

<u>4.1 基本操作方法</u>

預金出納帳を例にします。

出納帳上の各項目の移動は、[Enter]キー、矢印キー、またはクリックで行ないます。



No.	項目	備考
1	日付	月日を4桁の数値入力。表示日付と同月の場合、日のみで可。
2	伝番	自動付番(初期設定:月別連番)。クリックで修正可。
3	仕訳ライブラリ	登録済み仕訳ライブラリの読込。 クリック または F4 キー または 検索キーを入力し、指定。
4	相手科目	科目設定にて登録されている勘定科目を指定。指定方法は、次の通り。 i. クリックでリスト表示後、クリックで科目指定。 ii. 検索キー1または2を入力し、↓キー、Enter キーで科目指定。 補助科目設定のある勘定科目を指定した場合は、補助科目も指定。 コマンドバーから補助科目の新規作成も可。
5	摘要	最大36文字 摘要ライブラリから選択も可能。
6	税区分	相手税区分:相手科目の消費税区分を表示。科目設定の属性に従って自動表示されます。 クリックで変更可。 税区分:ここでは普通預金勘定の税区分を表示。
\bigcirc	預入(引出)金額	最大10桁(負は9桁)。
8	残高	自動計算。入力不可。
9	メモ	クリックでメモ欄指定後、クリックで開きメモ入力可。最大180文字。
10	付箋	クリックで付箋貼付、付箋は番号で指定。1~6まで。使い方自由。
1	仕訳ファインダ	頭に浮かんだ摘要文字を入力すると過去に入力した全仕訳やライブラリ(辞書機能)から、その文字を含む仕訳を瞬時にリストアップ。 そのまま、仕訳入力に使用できます。(前年度のデータからも検索できます。)

=各帳簿の設定について= このセミナーテキストでは、各帳簿を初期設定の状態で操作します。 設定は[帳簿設定]ダイアログで変更でき、新しい帳簿を追加したり、帳簿のタイプを変更したりすることができます。 [帳簿設定]ダイアログを表示するには、ナビゲーションバーの[導入]をクリックして表示されるボタンの中から、[帳 簿設定]をクリックします。

4.2 預金出納帳への入力

ナビゲーションバーの[日常]から[預金出納帳]をクリックします。

預金の取引を入力する帳簿です。預金通帳の記録を入力資料として取引を入力します。

新星銅	退行>								
No.	日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残 高		(参え	考科目)	
		繰越			2, 383, 800				
1	1/7	萩原裕		2, 100, 000	4, 483, 800	売	掛	金%1	
2	1/25	給与振込	733, 950		3, 749, 850	給料	計手	当	
3	"	振込手数料	864		3, 748, 986	支払	与	数料	
4	"	ユ) イルアビール		1, 362, 900	5, 111, 886	売	掛	£ ^{₩1}	
5	1/26	カ) エルドット		840, 200	5, 952, 086	売	掛	± ^{₩1}	
6	"	カキムラ商事(カ	873, 500		5, 078, 586	仕	入	高	
7	"	借入返済	185, 896		4, 892, 690	短期	間借	入金	
8	"	カード	800,000		4, 092, 690	現		金	
9	2/5	ヒルズエステート		319, 460	4, 412, 150	売	掛	金 ^{¥1}	
10	2/10	源泉所得税	58, 320		4, 353, 830	預	ŋ	金	
11	2/16			1, 469, 244	5, 823, 074	売	掛	金 ※1	

¥¥ : 導入	勘定科目: 普通預金	→ 補助科目:	新星銀行 🗸			1行明細 □貸借照合
合 日常	預金出納帳				〈検索文字〉	Q Q
✓	期間: 平成31年 1	2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	決算	ŧ	兑抜/税込:税込 →
決算	日付伝番	相手科目	摘要	預入金額	引出金額	残高 📮
	決Q	相手補助	相手税区分税区	分税額	税額	2,383,800 🏷
	01/07(月)	1 売掛金	萩原裕	2,100,000		4,483,800 ^
集計		萩原裕				
	01/25(金)	2 給料手当	給与振込		733,950	3,749,850
<i>≓_</i> 4	[振替]					
· ·	01/25(金)	3 支払手数料	振込手数料		864	3 748 986
?			課仕入 8%	= 預金出納帳(の入力につい	VT =
ヘルプ	01/25(金)	4 売掛金	ユンイルアビール	語を通転と語る	いいたのみ	、 カベけ 「お支払
		イルアビール		「東亚地域に」東国		
	01/26(±)	5 売掛金	カ)エルドット	金額」と お預刀	いを祖]のま	を記112直か迎に
-ב־א		エルドット		なっています。		
	01/26(土)	6 仕入高	カキムラ商事(カ	入力欄をお間違	違いのないよ	うご注意ください。

╈							
太咳± No.	R1」> 日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残 高	(参考科目)	
		繰越			165, 500		
1	1/22	ガス	3, 845		161, 655	水道光熱費	
2	1/23	電気	14, 672		146, 983	水道光熱費 ^{※2}	
3	1/26	国民年金保険	29, 320		117, 663	事業主貸	
4	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	国民健康保険	54,000		63, 663	事業主貸 ※2	
5	1/29	バンゼン損保	8,800		54, 863	保険料	
6	,,,	カード		300,000	354, 863	現 金	
7		住民税	45,000		309, 863	事業主貸	

4.3 現金出納帳への入力

ナビゲーションバーの[日常]から[現金出納帳]をクリックします。

取引の多くを占める現金の取引を入力する帳簿です。 領収書や振込依頼票控えなどを入力資料として取引を入力します。

例 開 7					
IT I AGE 7					
次の領収書	等の証憑を基に、現金出	納帳に入力しる	ましょう。		
領収書①		領収書②		領収書③	
日付	平成31年1月12日	日付	平成31年1月13日	日付	平成31年1月22日
金額	2,370円	金額	7,580円	金額	430円
発行者	喫茶キング	発行者	都市交通社	発行者	郵便局
取引内容	打ち合わせ 喫茶代	取引内容	タクシー代	取引内容	郵送料
使用科目	接待交際費 (657)	使用科目	旅費交通費 (654)	使用科目	通信費 (655)
領収書④		領収書⑤		領収書⑥	
日付	平成31年1月25日	日付	平成31年1月14日	日付	平成31年1月31日
金額	1,800円	金額	940円	金額	6,000円
発行者	オフィスサプライ	発行者	山北茶舗	発行者	町内会
取引内容	文房具	取引内容	お茶代	取引内容	会費 1-6月分
使用科目	消耗品費 (660)	使用科目	福利厚生費 (663)	使用科目	諸会費 (685)

▲	現金出	納帳								〈検索文字〉	(Q
~	期間: 平成3	年 1 2	3	4 5 6 7	8 9 10 11	12 決算	1				税抜/税込: 税込	~
決算	日付	伝番		相手科目			摘要		収入金額	支出金額	残高	
	決(λ 🗌		相手補助	補助	相手	手税区分	税区分	税額	税額	53,400	N
	01/12(±)	1	6	接待交際費	打ち合わせ 喫茶代					2,370	51,030	^
集計						課仕入	8%					
Ch l	01/13(日)	1	9	旅費交通費	タクシー代					7,580	43,450	
= 0						課仕入	8%					
ナーツ	01/14(月)	2	2	福利厚生費	お茶代					940	42,510	
						課什入	8%					

の売上に関する領	収書を基に、現金出紙	納帳に入力しましょう。		
領収書控			使用科目:売上高(600)	
No. 0072103 (㈱あおぞう	ら建設様	領収証(控)	平成 31 年 1 月 29 日	
	***	金189,000円	他 ***	
内 歌 日 現 金 日 小 切 手 そ の 他 含 計 日	89.000 円 円 円 89.000 円	個し、商品売上代金とし デ 00県(Tel xx-xx:	て スト太郎)O市OO町×T目×番×号 xx-xxxxx F _{R7} xx-xxxxx	

4.4 売上帳/仕入帳への入力

ナビゲーションバーの[日常]から[売上帳]または[仕入帳]をクリックします。

売上帳は売上取引を、仕入帳は仕入取引を入力する帳簿です。 売上帳/仕入帳は金額の入力欄が1つなので、現金取引や掛取引を入力するのに便利です。

売上帳を開き、下記の売上をそれぞれ入力しましょう。

得意先名	売上請求日	相手科目	請求金額	回収予定日
木村工業	1月31日	売掛金	966,000円	3月20日
エルドット	1月31日	売掛金	393,750円	2月28日

※ 売掛金には補助科目が設定されています。正しく補助科目を設定しましょう。

▲ 日常	売上帳						〈検索文字〉	Q	Q
~	期間: 平成31年	1 2	3 4 5 6	7 8 9	10 11 12 決算		Ŧ	兑抜/税込: 税込	~
決算	日付	伝番	相手科目		摘要		金額	残高	
	決Q		相手補助	補助	相手税区分	税区分	税額	861,000 🤇	
	01/31(木)	17	売掛金	木村工業 1月分			966,000	1,827,000	^
集計			木村工業			課売上二 8%			
Ch l	01/31(木)	18	売掛金	エルドット 1月分			393,750	2,220,750	
			エルドット			課売上二 8%			
テーダ	07/04(木)	2		-					
?		新規			_ ᆂ ᄂᇤᄼ	(上) 梔 の 主 二	_		
-					- 元工帳/ 選択した勘知 が用意されて [帳簿設定]	ロハ帳の表示 E科目体系に。 Cいません。そ ダイアログで追	ー よっては、売. の場合は、』 追加することフ	上帳/仕入 必要に応じて ができます。	帳 C

4.5 売掛帳/買掛帳への入力

ナビゲーションバーの[日常]から[売掛帳]または[買掛帳]をクリックします。

売掛帳は売掛金の取引を、買掛帳は買掛金の取引を入力する掛帳形式の帳簿です。 売掛帳を利用するには、勘定科目「売掛金」に補助科目の設定(参照:3.3.2)が必要となります。 同様に、買掛帳を利用するには、勘定科目「買掛金」に補助科目の設定が必要です。

例	題 10 売掛帳を開き、例題 入力を確認できた。	<u>頃</u> 9で入力した取引 ら、下記の回収をそ	を確認しましょう。 それぞれ入力しましょう。		
	得意先名	回収日	回収方法	1	
	木村工業	3月20日	新星銀行(普通預金)		
	エルドット	2月28日	現金]	

¥¥ ∎ 導入	補助科目: エルドット		-					□1行明細 □貸借照合				
合												
↓	期間: 平成31年 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決算 税抜/税込: 税込 🗸											
決算	日付	伝番 🍠	相手科目		摘要	売上金額	回収金額	残高 📴				
	決Q		相手補助	相手税区分	税区分	税額	税額	840,200 🏷				
	01/26(±)	5	普通預金	カ)エルドット			840,200	0 ^				
集計			新星銀行									
ſъ	01/31(木)	18	売上高	エルドット 1月分		393,750		393,750				
= 7				課売上二 8%								
)-9	02/28(木)	4	現金									
?					一志地	€/買掛梔のӭ	まテー					
					- パロ 選択した 買掛帳が ることが	と、資田への。 -勘定科目体系 が用意されてい なじて[帳簿設] できます。	ミホー ミによっては いません。その 定]ダイアロ・	、売掛帳/ の場合は、 グで追加す				

次の請求書 	について、売掛	帳から売上を入	、カしましょう。					
	請求書(控) №007012							
(有)-	イルアビール	<u>レ様</u>		z	平成 31 年 1 月 1	9 🗄		
			7	、 ス 00億00歳00	ト 太 ח℞ T 角 x & x 長	郎		
	下記の通り、ご論	構成申し上げます。		Tel XX-XXXX-XXXX	× F _{RX} xx-xxxx-xx:	xx		
	前回請求額	当月入金額	鐰趘額	当月取引額	請求残高			
	1,362,900	0	1,362,900	672,000	2, 034, 900			
						·		

<u>4.5.1 振込手数料の処理</u>

得意先との取り決めにより、振込手数料が代金から差し引かれて振り込み入金される場合があります。 この場合、差し引かれた振込手数料を逆算して経費処理を行い、売掛金残高を調整します。 経費処理にあたっては、入金取引を振替伝票に変換するか、または売掛帳に追加入力を行います。 売掛金処理をしていない場合は、仕訳日記帳または振替伝票に次の仕訳を入力し、売上高を請求額と 一致させる必要があります。

「(日付)入金日 (借方)支払手数料 (貸方)売掛金 (金額)請求額と入金額の差額」



¥¥ : 導入	補助科目: ビルズエステート 🗸 🗋 1行明細 🗌 貸借照合										
▲	売掛帳	売掛帳 ^{〈検索文字〉} QQ									
~	期間: 平成31年	期間: 平成31年 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決算 税抜/税込: 税込 🗸									
決算	日付	伝番	🗊 相手科目	捕	偠	売上金額	回収金額	残高 📴			
—	決Q		相手補助	相手税区分	税区分	税額	税額	320,000 🏷			
	02/05(火)	1	普通預金	ヒルズエステート			319,460	540 🔨			
集計			新星銀行								
C-1	02/05(火)	5	支払手数料	ヒルズエステート 振込手数	料		540	0			
 ≓⁄a				課仕入 8%							

同様に、木村工業との取引内容も確認し、必要に応じて追加処理をしましょう。	

4.6 振替伝票に変換

現金出納帳や預金出納帳など帳簿に直接入力された取引は、相手科目が1つなので「単一仕訳」といいます。この単一仕訳が本来「複合仕訳」であった場合は、振替伝票で処理する必要があります。 入力済みの帳簿取引は、コマンドバーにある[振伝に変換]ボタンを使って振替伝票に変更することが できます。

\langle	例題 14	
	預金出納帳:1月26日の借入返済「185,896円」は、元金と利息の合計でした。 振替伝票に変換し、正しく登録しましょう。	
	「 元金 180,000円 利息 5,896円 合計 185,896円 」	

\$	Q	 	9 🕂 補助作	成 🗙 削除 🚥	• •	かんたん取引修正	🔗 自分方編集		シイブラリシ追加 👻 🔒 👻	
導入 合計 日常		^{動定科目:} 普通 預金出糾	的帳	補助科目:	新 <u>星</u> 銀行	~			1行明細 」貸借照合	
~		期間: 平成81年	1 2	3 4 5 6	7 8 9 10 11	12 決算		秉	兑抜∕税込: 税込 →	
決算		日付 決 Q 01/26(土)	伝番 7	相手科目 相手補助 短期借入金	拍手税区分 借入返済	æ 税区分	刊 預入金額 税額	引出金額 税額 185,896	<u>残</u> 高 , 5,078,610 ◆ 4,892,714 ^	
		01/26(±)	8	現金	振転に変換 + 補助作成 × 削除					~
					日付: 平成31年 1月26日 金額 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	(土) √ □決算仕訳 信方科目 補助 3,000 短期信入金 5,896 支払利息 5,896 信方計	伝書: 了 梯度5分 信入迎済 信入金利息 パランス	経済 経済 利区分 福 普通預金 新星銀行 0 算方	¥目 全類 , 助 税類 185,896 話+ 185,896 OK(F12) キャン)
	₩ 導入	勘定科目	: 普通預金	~ 補	助科目: 新星銀行	~			□ 1行明細 □ 貸借照:	(ch
	合 日常	預会	È出納帳 ^{平成31年} 1	2 3 4 5	6 7 8 9	10 11 12 🕅	ţ	《検索文字	税抜/税込: 税込	Q
	· 決算 重計) 決 01/3	日付 伝オ Q 26(土) [振行	田田 (日本) 1813 1月日 7 1日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1	·科日 ·##h 相手税区 借入返済	摘要 分	税区分	入金額 引出金額 税額 税額 11	a <u>残高</u> , 5,078,610 \$5,896 4,892,714	^

例題 15 預金出納帳:1月25日の給料振込「733,950円」は、源泉所得税「58,320円」差し引き後の金額でした。 振替伝票に変換し、正しく登録しましょう。								
借方	 金額	借方科目	摘要	貸方科目	貸方金額			
79	792,270円 給料手当		給料振込	普通預金 (新星銀行)	733,950円			
			1月分源泉所得税	預り金	58,320円			

4.7 その他の入力例

●「事業主貸」「事業主借」

事業用の預金口座から個人の生活費等を引き出した場合は、預金出納帳の支出金額欄に相手科目「事業主貸」 勘定で入力します。

また事業用以外の預金口座(個人の口座)から引き出した資金を事業用資金とした場合は、現金出納帳の 収入金額欄に相手科目「事業主借」勘定で入力します。

その他に、普通預金や定期預金の利息、年金の入金などは事業所得にはなりませんので、「事業主借」勘定で 処理します。

●公共料金の振替

自宅兼事務所としている場合の電気料金、ガス料金、水道料金、電話料金などの公共料金は、一旦全額を 経費として処理し、決算時に個人負担分の振替処理を行います。→ツカエル青色申告には「家事関連費按分」機能 があるので、処理がかんたんに行えます。

●専従者給与

専従者の届出を所轄税務署に提出している場合は、届け出内容の範囲で専従者給与を計上することが可能です。 この場合は、「専従者給与」勘定を使用します。

<u>4.7.1 かんたん取引帳への入力</u>

上記のような取引をかんたんに入力するのには、「かんたん取引帳」での入力がおススメです。 あらかじめ用意されているリストから選択するだけで、複合仕訳もスイスイ入力できます。 かんたん取引帳を表示するには、ナビゲーションバーの[日常]から[かんたん取引帳]をクリックします。



5.入力内容の確認

<u>5.1 総勘定元帳での確認</u>

ナビゲーションバーの[日常]から[総勘定元帳]をクリックします。

ナビゲーションバーから開く他に、試算表から総勘定元帳を表示する方法(コマンドバー)もあります。 勘定科目を選択して、仕訳を確認します。

🥌 ሣカ	エル書	色申告 19【体験版】·	- テスト 太郎 ³	平成31年分 - [総勘定]	元帳]					- 0	×
•••		総勘定元帳						》 📜 製品	を購入する 📿	1 🗖 -	× -
alle	Q	 	🕂 補助	作成 🗙 削除	···· •	🧪 かんたん取る	引修正 🚽 💣 自分	方編集 🙆 振行	まに変換 🕇 🕂 ライ	(ブラリ追加 👻	₽ -
♀ 導入	1	勘定科目: 売上i	÷	~					1	行明細 🗌 貸付	鹊四合
合 日常		総勘定元帳									ঽ
~		期間: 平成31年	1 2	3 4 5 (6 7 8 9	10 11 12 🏓	Ę.		税	抜/税込: 税込	~
決算		日付	伝番 🥭	相手科目		摘要		借方金額	貸方金額	残高	-
		決 Q		相手補助	補助	相手税区分	税区分	税額	税額	0	>
		01/19(土)	25	売掛金	イルアビール				672,000	672,000	^
集計				イルアビール			課売上二 8%				
Γ		01/29(火)	24	現金	(株)あおぞら建設				189,000	861,000	
 <i>≓ n</i>							課売上二 8%				
7-9		01/31(木)	17	売掛金	木村工業 1月分				966,000	1,827,000	
?				木村工業			課売上二 8%				
1.7		01/31(木)	18	売掛金	エルドット 1月分					0.000.750	
				エルドット							

5.2 残高試算表での確認

ナビゲーションバーの[日常]から[試算表(月次・期間)]をクリックします。

証憑を基にすべての取引の入力が完了したら、自動転記・自動集計された各種帳簿や集計表で 入カミスや入力漏れがないかを確認しましょう。 ここでは、試算表(月次・期間)を確認します。

🌚 ሣታ፤	[ル春色申告 19【体験版】 - テスト 太郎 平成31:	∓分 - [試算表(月次・期	間)]						_		×
•••	■ 試算表(月次・期間)					》 🎽 🏭	品を購入する	Q	4 1	•	× •
*	🔍 🗁 補助の展開 👻 🃂 帳簿へ	🔿 ビジュアル試算表	^								₽ -
₩ 導入	貸借対	照表	期間	間指定				□ 要約]ゼロ非	表示
	試算表(月次·期間)		$\overline{\mathbf{Z}}$								
日常	期間: 平成31年 1 2 3 4	5 6 7	8 9 10 1	1 12 決算		税抜	/税込: 税2	<u> </u>	単位:	円	~
決算	貸借対照表 捐益計算書										
	科目	前期繰越	当月借方	当月貸方	残高	構成比(%)					
HHU -	🧧 🗁 【現金·預金】										^
集計		53,400	989,000	319,120	723,280	6.71					
ſъ	▶ 🔚 普通預金	2,549,300	4,603,100	2,749,823	4,402,577	40.84					
	↓ 現金·預金合計	2,602,700	5,592,100	3,068,943	5,125,857	47.55					
テータ	🕘 🧁 【売上債権】										
2	▶ 🔚 売掛金	6,093,100	2,031,750	4,303,100	3,821,750	35.45					
	一一売上債権合計	6,093,100	2,031,750	4,303 100							
a.u.]	流動資產合計	8,695,800	7,623.850								

💼 ሣታ	コエル書1	色申告 19【体験版】-	テスト 太郎	平成31年分 - [試算影	表(月次・期間)]							_		×
									»		0		_	
		試算表(月次・期間)							「「「「「「」」を	を購入する	Q	7	• •	× ×
	0	ろ 補助の展開	- et al	馬蒲へ 🛛 🔿 ビジョフ	フル試質表へ									D -
4	~		4 - 1		/ and a second									-
道入				1						I	- 要約	$\mathbf{\nabla}$	しておき	হন
		し損益計	算書											
	1	試算表(月欠	・期間)											
日常							1.1. July						-	
\checkmark	픠	期間: 平成31年	1 2 3	3 4 5 6	7 8 9	10 11 12	決算		税抜/	税込: 税込	~	単位:	н	~
決算	5	貸借対照表 損益計:	算書											
	11	料	B	前期編	品紙 当日付	法 当日(э́т I	建高 対	!売 F HF(%)					
	1.7	4	_	Ŧ	ロナガ	ப்பட ்		ZL						^
集計		< □売上高		1	トロをア	ノルクリ	ックタ	ବଧ	0.00					
\Box				7	の科目	の元帳	が開き	ます。	0.00					
データ		▲ (売上県価)	_		** 11 1			0470	9 33					
2		している	仕人高		0	873,500	0	873,500	39.33					
ſ		()) 合計			0	873,500	0	872 500						
~JUJ			合 t		0	873,500								
		◆●売上総損	益		0									
			_											
🌚	エル春き	色申告 19【体験版】		平成31年分 - [総勘定	2元帳]							_		×
ر لا	エル書き く	色申告 19【体験版】-	テフト 太郎 [:] 期間)	平成31年分 - [総勘定 □ 総勘定元帳	2元帳]				» >>	を購入する	Q	- 5 (×
ور مع	エル春é く Q	色申告 19【体験版】- ■ 試算表(月次・ ▼ 1111 1111 11111111111111111111111111	テフト 太郎 [:] 期間)	平成31年分 - [総勘定 ① 総勘定元帳 が作成 🗙 削除	2元帳]	er to the total state of tot	ん取引修正	🎤 自分方編集	[※]) 王 製品 集 (2) 振伝	を購入する	Q + 510	一 外 【		× × •
ా లు •••• •••	Iル春é く Q :	色申告 19【体験版】	テント 太郎 部 期 助)	平成31年分 - [総勘定 総勘定元帳 が作成 X 削除	2元候]	💣 కుడుక	ん取引修正	🧨 自分方編集	^{>>}) 東 製品 集 (2) 振伝	を購入する	Q + 510	ー タ 【 ^グ ラリ注島力に 8日4回		
 ッカ ・・・ ・・・ ぶみ ぶ入 	エル書 é く Q !	 ●申告 19【体験版】 ■ 試算表(月次・ ▼ ● ● ジャンプ 勘定科目: 売上商 	テフト 太郎 ³ 期 引) 5	平成31年分 - [総勤及 総勘定元帳 が作成 ¥ 削除 ~	2元帳]	<i>₫</i> ಶುಗುಕ	ん取引修正	✔️ 自分方編集	[》] 】 製品 集	を購入する	Q + 513	ー タ (^{グラリ)追加} 明細	□ ▼ □ ↓ □ ↓ □ ↓	× × • •
 >>> >> >>> >> >>> >> >><	IIル春き く Q I	 ●申告 19【体験版] ■ 試算表(月次・ ▼ ● ● ジャンプ 勘定科目: 売上高 	テント 太郎 · 期間)	平成31年分 - [総勤成 武	2元帳]	<i>₽</i> trktz	ん取引修正	✔ 自分方編集	[»] >>> >>>> >>>> >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	を購入する に変換 検索文字>	Q + 543	ー チ 【 ヴラリ注自加 町月紀田	□ 	
 ッカ ・・・ ・・ ・	IIル書(く Q I	e====================================	元 大郎	平成31年分 - [総勤成 総勘定元帳 が作成 X 削除 ✓	[元帳]	J to bute	ん取引修正	ℯ 自分方編集	[※]) 二 製品 集	を購入する (こ変換 検索文字>	Q + 343	ー ゲー に ^{グラリ注自加}	□ ▼ □ ↓ ↓ ↓ ↓	
 ッカ ・・・ ・・ ・	IIル春色 く Q	 ●申告 19[体験版] ● 試算表(月次・ ● 試算表(月次・ ● 第3支援(月次・ ● 第3支援(日次・ ● 第5支援(日次・ ● 第5支援(日次・ ● 第5支援(日本・ ● 第5支援(日本・<	デト太郎 期間) ・ 補助 を	平成31年分 - [総勘版	E元帳] ┃ *** ↓ 6 7 8		ん取引修正 2 決算		[※]) 東 製品 集 (2) 振伝	を購入する に変換 検索文字>	Q + ライン □ 1行 税抜	- ヶ でラリ追加 明細 /税込:	□ □ ▼ □ ↓ □ 貸借部 □ Q (税込	
 ⇒ ул ・・・ 	Iル春き く Q !	 ●申告 19[体験版] ● 試算表(月次・ ▼ 前 ジャンプ 勘定科目: 売上高 総勘定元 期間: 平成31年 	テフト 太郎 期 動	平成31年分 - [総勘版	E元帳]		ん取引修正 2 決算	✔ 自分方編集	[※] 】 製品 集 (2)振伝 〔	を購入する に 変換 検索文字〉	Q + ライン 口 1行 税抜	ー チ 『 うり」追加 明細 /税込:	□ □ ▼ □ 貸借調 - 〔貸借調 - 〔Q	
 ⇒ ツカ ・・・ ・・・ ・・・ ・・ ・ ・<	IIル書(く Q I	e====================================	テフト 太郎 - 期 別) 5 転 て田 伝番	平成31年分 - [総勘版 ① 総勘定元帳 近年成 X 削除 	E元帳] 6 7 8	 かんた 9 10 11 抗要 	ん取引修正 2 決算		[≫] ┠ 秋品 東 2 振伝 [[[[]	を購入する に変換 検索文字>> 貸方全額	Q + ライン □ 1行 税抜	ー ケ に グラリ追加 明細 /税込: 残高	□ - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
 >>>> >>>> >>> >>> >>> >> >>	IIル書(く Q	e 申告 19[体験版]	デフト 太郎 - 期 別) 5 転 (広番 ■	平成31年分 - [総勘质 ① 総勘定元帳)作成 X 削除 	E元帳] 6 7 8 ↑ #明b	 かんた 9 10 11 指選 相手税区 	ん取引修正 2 決算 分 税E		》 】 秋品 集 (2) 振伝 音方金額 税額	を購入する (こ変換 検索文字>> 貸方金額 税額	Q + ライン □ 1行 税抜	- ター クラリ追加 明細 /税込: 残高	□ □ □ 【 〕 【 〕 【 〕 【 】 【 】 【 】 【 】 【 】 】 】 】 】	
 >>>> >>>> >>> >> >>> >>> >>> >>> >>> >>> >>> >>> >> >>	III the feature of the second	 ●申告 19【体験版] ● 試算表(月次・ ● 餅 ジャンプ 勘定科目: 売上篇 総勘定元日 期間: 平成31年 ●日 ○次 Q ○1/19(土) 	テフト 太郎 - 期 別) 5 岐 1 2 伝番 25	平成31年分 - [総勘质 ① 総勘定元帳 i作成 X 削除 3 4 5 4 5 5 4 5 4	E元帳] 6 7 8 ↑ ↑ ↑ ↑ ↓ ↑ ↓ ↓	 かんた 9 10 11 抗要 相手税区 	ん取引修正 2 決算 分 税E		》 】 秋品 秋品 集 (2) 振伝 (音方金額) 税額	を購入する (こ変換 検索文字>> 貸方金額 税額 672	Q + ライン 口 1行 税抜	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	□ □ □ 〕 貸(都 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	
 ⇒ yh → 	IIル書き く Q !	 ● 申告 19【体験版】 - 1 ● 試算表(月次・ ● 餅 ジャンプ 勘定科目: 売上福 総勘定元 期間: 平成31年 ● 日付 ○ 1/19(土) ○ 1/29(火) 	テフト 太郎 - 期 割) 5	平成31年分 - [総勘质 ① 総勘定元帳 i作成 X 削除 3 4 5 4 10 7 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	E元帳] 6 7 8 ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↓ ↑ ↓ ↑ ↓ ↑ ↓ ↑ ↓ ↑ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	 ● 10 11 1:	ん取引修正 2 決算 3 税E 課売上二6	✓ 自分方編集 ✓ 1 ✓ 1 ✓ 1 ×	》 】 秋品 秋日 (2) 振伝 (3) 新合 (4) 新合 (5) 新合 (5	を購入する (定変換 検索文字>> 貸方金額 税額 672 188	Q + ライン 口 1行 税抜 ,000	- ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
 ⇒ yh → 	IIル春6 〈 Q :	 ● 中告 19【体験版】 - 1 ● 試算表(月次・ ● 餅 ジャンプ 勘定科目: 売上福 総勘定元 明問: 平成31年 ● 日付 ○ 1/19(土) ○ 1/29(火) 	テフト 太郎 - 期 割) 5	平成31年分 - [総勤质 ① 総勘定元帳 i作成 X 削除 	E元帳] 6 7 8 イルアビール (株)あおぞら建設	● 10 11 1: 9 10 11 1: 描要 相手税区分 :	ん取引修正 2 決算 課売上二 6 課売上二 6	✓ 自分方編集 ✓ 1 分方編集 ✓ 1 分示編集 ✓ 1 分析	》 計 製品 集 企 振伝 信方金額 税額	を購入する (定変換 検索文字>> 貸方金額 税額 672 188	Q	- 9 【 グラリ追加 の 明細 /税込: 残高 67 86	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
 ⇒ ツカ ・・・ -・・ ・・・ ・・ <l< td=""><td>IIル書d ⟨ Q I</td><td> ● 申告 19【体験版】 - ● 試算表(月次・ ● 試算表(月次・ ● 一部 ジャンプ 勘定科目: 売上福 総勘定元 明間: 平成31年 ● 日付 ○ 1/19(土) ○ 1/29(火) ○ 1/31(木) </td><td>テフト 太郎 - 期 割) 5</td><td>平成31年分 - [総勤质 ① 総勘定元帳 i作成 ¥ 削除 3 4 5 8 4 5 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11</td><td> E元帳] 6 7 8 7 8 7 1 8 7 1, 17 ビール (休)あおぞら建設 木村工業 1月分 </td><td> かんた 9 10 11 1: 指要 相手税区</td><td>ん取引修正 2 決算 第売上二 6 課売上二 6</td><td></td><td>》 計 製品 集 企 振伝 音方金額 税額</td><td>を購入する (に変換 検索文字> 貸方金額 税額 672 188 966</td><td>Q</td><td>- ゲ 【 グラリ追加 の 明細</td><td>□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</td><td></td></l<>	IIル書d ⟨ Q I	 ● 申告 19【体験版】 - ● 試算表(月次・ ● 試算表(月次・ ● 一部 ジャンプ 勘定科目: 売上福 総勘定元 明間: 平成31年 ● 日付 ○ 1/19(土) ○ 1/29(火) ○ 1/31(木) 	テフト 太郎 - 期 割) 5	平成31年分 - [総勤质 ① 総勘定元帳 i作成 ¥ 削除 3 4 5 8 4 5 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11	 E元帳] 6 7 8 7 8 7 1 8 7 1, 17 ビール (休)あおぞら建設 木村工業 1月分 	 かんた 9 10 11 1: 指要 相手税区	ん取引修正 2 決算 第売上二 6 課売上二 6		》 計 製品 集 企 振伝 音方金額 税額	を購入する (に変換 検索文字> 貸方金額 税額 672 188 966	Q	- ゲ 【 グラリ追加 の 明細	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
 シッカ ジッカ ジュ ジョ ジョ	IIル書6 〈 【	 ● #告 19【体験版】 - ● 試算表(月次・ ● 試算表(月次・ ● ジャンプ 助定科目: 売上語 総勘定元 明間: 平成31年 ● 日付 ○ 1/19(土) ○ 1/29(火) ○ 1/31(木) 	テフト 太郎 - 期 割) 5	平成31年分 - [総勘页 ① 総勘定元帳 i作成 X 削除 3 4 5 8 4 5 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	E元帳] 6 7 8 7 8 7 1 8 1 7 7 1 7 7 1 7 7 1 7 7 1 7 7 1 7 7 1 7 7 1 7 7 1 7 7 1 7 7 1 7 7 1 7 7 1 7 7 7 1 7 7 7 1 7 7 7 1 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	● 10 11 1: 1:	ん取引修正 2 決算 3 課売上二 6 課売上二 6 詳売上二 6	◆ ◆	》 計 報告 (音方金額) 税額	を購入する に 変換 検索文字> 貸方金額 税額 672 188 966	Q → 5/17 □ 1/7 税抜 0000 0000	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
 シッカ ジッカ ジュ ジュ ジュ (本) ((+) (+) (+)	IIル書き く Q :	 ● 中告 19【体験版】 - ● 試算表(月次・ ● 試算表(月次・ ● ジャンプ 助定科目: 売上福 総勘定元 明間: 平成31年 ● 日付 ○ 1/19(土) ○ 1/29(火) ○ 1/31(木) ○ 1/31(木) 	テフト 太郎 - 期 割) 5	平成31年分 - [総勤质 ① 総勘定元帳 i作成 X 削除 3 4 5 8 4 5 16 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	E元帳] 6 7 8 6 7 8 イルアビール (株)あおぞら建設 木村工業 1月分 エルドット 1月分	ダ かんた ダ 10 11 1: 指要 相手税区 日 - 税区 日 - 税区	ん取引修正 2 決算 詳売上二 € 課売上二 € 課売上二 €		》 計 報品 (首方金額)	を購入する に変換 検索文字> 貸方金額 税額 672 188 966	Q → 5/:7: 1/:7: - 1/:7: -	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	□ □ □ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	

税法上、帳簿類の保存期間は7年、証憑類の保存期間は5年となってます。 決算確定後、総勘定元帳を印刷し、保管しておきましょう。

かんたん印刷を利用すると、保存義務のある帳簿などをまとめて印刷することができます。

<かんたん印刷の手順>

- 1. ナビゲーションバーの分類[決算]から[かんたん印刷]をクリックします。
- 2. 印刷したい帳簿にチェックを付けて、[印刷]ボタンをクリックします。
- 3. 用紙や余白などを設定し、[印刷]ボタンをクリックします。

※[補助元帳]にチェックを付けた場合は、総勘定元帳の印刷時に 補助科目が設定されている勘定科目はスキップされます。

6. 事業用固定資産の登録

ナビゲーションバーの[決算]から[固定資産管理]をクリックします。

事業用固定資産は、耐用年数に応じて各年に費用配分します。

この時使用する経費科目が減価償却費です。

固定資産画面で資産を登録すれば、各年の減価償却費の計算および仕訳は自動処理で行うことができます。

🌚 ሣክ	エル書き	色申告	19【体験	版】- テ	スト 太郎 平成	31年分 - [固定]	資産管理]			– 🗆 X	
••••		固定資源	童管理							🦥 🏲 製品を購入する 🛛 🖌 🗖 👻 💌 🥆	•
-	Q	•	1	Ļ	גע <mark>A</mark> א−ר	🕂 新規	修 正	🗙 削除		▼ 固定資產設定 ① 一括償却資産 ① 仕訳作成 🔒 、	•
♀ 導入 谷	I	固	定資	產管	管理				資産	産の新規登録	

会計ソフト導入初年度は、前年以前に取得している固定資産も固定資産画面で登録する必要があります。 2年目以降は、その年に取得した資産のみを登録していきます。

							ょう。	kしまい	『資産を登録	雪を 掛Ⅰ〜、回疋	、异 吾 ·	則别汱	次の
減価償却 資産の 名称等取得価額 年イ 取得価額 費口 償 費八 費二 本年償 常 時 市 方 う 			>	費の計算)	減価償却	3 ページ :	算書 (3	告決	年度青色申	<前			
ライト パン 円 年 月 円 % 円 ペソコン H30 4 1,712,941 1,712,941 定 額 5 0.200 9/12 256,941 50 128,470 ペソコン H30 7 284,000 284,000 定 額 4 0.250 6/12 35,500 100 35,500 計 292,441 163,970 入力項目: 「資産名称」、「数量」、「単位」、「勘定科目(※1)」、「取得日」、「取得日」、「取得価額」、 「期首帳簿価額」(=前期未償却残高)、「償却方法」、「耐用年数」、「事業専用割合(※2)」 ※1: 前期決算書には記載されていません。名称等から正しく判断 ※2: 事業専用割合は、左側の[詳細]ボタンをクリックしてから入力 工作: 「期決算書には記載されていません。名称等から正しく判断 ※2: 事業専用割合は、左側の[詳細]ボタンをクリックしてから入力 第 第 10 、 単位: 告 コード: ● 調定料目: 「回っ単位: 告 コード: ● ● ● ● ● ● ● 調定料目: 「回っ単位: 告 コード: ●	ヌ 未償却残 (期末残高	リ 必要経費 算入額	チ 事業 専用 割合	ホ 普 通 償 却 費	ニ 本年償 却期間	八 償却率	耐用 年数	償却方法	ロ 償 却 の 基 礎	イ 取 得 価 額	导 . 引]	取得 年月 年	咸価償却 資 産 の 名 称 等
パソコン H30 7 284,000 定 4 0.250 6/12 35,500 100 35,500 計 292,441 163,970 入力項目:「資産名称」、「数量」、「単位」、「勘定科目(※1)」、「取得日」、「取得価額」、 「期首帳簿価額」(=前期未償却残高)、「償却方法」、「耐用年数」、「事業専用割合(※2)」 ※1: 前期決算書には記載されていません。名称等から正しく判断] ※2: ※2: 事業専用割合は、左側の[詳細]ボタンをクリックしてから入力 歴定資産新規作成 強産名称: 0.250 酸量: 10、単位: ロード: 勘定科目: 単面調整具 (#和区分: (#和区分: (@#///@#///@#///@#///@#///@#///@#///##//##	1, 456, 0	円 128, 470	% 50	円 256, 941	月 9/12	0.200	年 5	定額	円 1, 712, 941	1, 712, 941	4	Н30	ライト バン
計 292,441 163,970 入力項目:「資産名称」、「数量」、「単位」、「勘定科目(※1)」、「取得日」、「取得価額」、 「期首帳簿価額」(=前期未償却残高)、「償却方法」、「耐用年数」、「事業専用割合(※2)」 ※1:前期決算書には記載されていません。名称等から正しく判断] ※1:前期決算書には記載されていません。名称等から正しく判断] ※2:事業専用割合は、左側の[詳細]ボタンをクリックしてから入た	248, 5	35, 500	100	35, 500	6/12	0.250	4	定 額	284, 000	284, 000	7	H30	パソコン
入力項目:「資産名称」、「数量」、「単位」、「勘定科目(※1)」、「取得日」、「取得価額」、 「期首帳簿価額」(=前期未償却残高)、「償却方法」、「耐用年数」、「事業専用割合(※2)」 ※1:前期決算書には記載されていません。名称等から正しく判断 ※2:事業専用割合は、左側の[詳細]ボタンをクリックしてから入た	1, 704, 5	163, 970		292, 441									計
固定資産新規作成 X 固定資産新規作成 資産名称: ライトパン OK(F12) 数量: 1.0 、単位: 台 □-ド: 施定科目: 車両運搬具 、 償却区分: 個別償却 、	しましょう。 します。	合(※2)」 正しく判断し てから入力	」、 専用割る い等から パックし	取得価額 な」、「事業専 ません。名称 町ボタンをク	2得日」、「 「耐用年数 ばされている :側の[詳細	 ※1)」、「耶 方法」、「 書には記載 合は、左	2科目() 、「償却 朝決算書 業専用書	「勘 残高) 1:前 2:事	:」、「単位」、 =前期未償却 ※ ※	名称」、「数量 「帳簿価額」(=	┗━━┗ 資産名 期首帆	目:「j	入力項
資産名称: ライトバン OK(F12) 資産名称: パソコン 数量: 1.0 、 単位: 台 コード: 読む 勘定科目: 車両運搬具 ぐ 賃却区分: 個別慣却 「	しましょう。 します。	合(※2)」 正しく判断し てから入力	」、 専用割き いら マリックし	「取得価額」 な」、「事業車 ません。名称 町ボタンをク	Q得日」、「 「耐用年数 ばされている 「側の[詳細	×1)」、「耶 方法」、「 書には記載 合は、左	【科目() 、「償却 朝決算書 業専用書	「勘 残高) 1:前 2:事	:」、「単位」、 =前期未償却 ※	名称」、「数量 「帳簿価額」(=	 資産名 期首帕	目:「j	入力項
	レましょう。 ルます。 	き(※2)」 正しく判断し てから入力	」、 専用割き いっつし	取得価額。 な」、「事業専 ません。名称 町ボタンをク	X得日」、「 「耐用年数 ばされている (側の[詳細	*(1)」、「取 」方法」、「 書には記載 副合は、左	2科目() 「償却 朝決算書 業専用書	「勘5 残高) 1:前 2:事	:」、「単位」、 =前期未償却 ※ ※	名称」、「数量 「帳簿価額」(=	▲ 資産名 期首 ●	目:「 <u>;</u> 「;	入力項
取得日: 平成30年4月20日 可 取得価額: 1.712,941 円 調整/確認 基本 期首帳簿価額: 1.456,000 円 税申Ⅲ整 確認 税申Ⅲ整 費素本 項得力方法: 定額法	しましょう。 にします。	 ☆(※2)」 正しく判断してから入力 (※) (※)	」、 厚用割音 小リックし □-ド: [_{(償却区分}):	取得価額 (J、「事業専 ません。名称 町ボタンをク 単位: 合 、	X得日」、「 で耐用年数 ばされている で側の[詳細 ^{現作成} : パソコン 「10〜 : 工具器具価品	************************************	料目() 「償却 朝決算書 業専用書 × (F12) 登録(F7) ンセル	「勘〕 残高) 〔1:前 〔2:事	:」、「単位」、 =前期未償却 ※ ※ 	名称」、「数量 「帳簿価額」(= ^{単位: 合F:}	~ 資産名 期首 ・ ○ ~ 単 ^四	目:「; 「; 見作成 ライトバン 」 加 重両運搬	入力項 国定資産新利 資産名称: 数量: 勘定科目:
耐用年数: 5年 再計算 前用年数: 5年 64 (賞却率: 0.200 (賞却期間: 12 / 12 詳細 普通償却費: 342,588 円	しましょう。 」します。	 ★ (※2)」 正しく判断してから入力 (個別償却) (個別償却) (一) (1) (1)<td>」、 享用割 作 第 から パリックし コード: [(貫加区分: 204,000 248,500 陸載 ↓</td><td>取得価額。 な」、「事業専 ません。名称 町ボタンをク 単位: 合 品 醸 調(価額: 定額 5法: 定額</td><td>X得日」、「 取得日」、「 で 前用年数 式されていき 注側の[詳細 現作成 : 「八ひコン : 「工具器具備品 取得旧 取得相 現前朝 (周切灯)</td><td> ※1)」、「取)方法」、「 書には記載 副合は、左 国定員運新 資産名称: 数量: 勘定料目: ● ● ● ● ○ ● ○ ○</td><td>(料目()、「償却、 (「償却、 (F12) 登録(F7) ンセル 確認 「開整」</td><td>「勘玩残高) 1:前 2:事 0 続け 千 1 1:前 2:事</td><td>:」、「単位」、 =前期未償却 ※ ※ 9: @®順却 ✓ 月20日 ✓ 2.341 ✓ 円 6.000 ✓ 円</td><td>▲称」、「数量 帳簿価額」(= 単位: 合 □-ド: 《 (賞却区 : 平成30年 4 讀: 1.713 審価額: 1.456 去: 定額法</td><td>資産名 , 。 。 。 、 ・ ・ </td><td>目:「ご 「 見作成 ライトバン 車両)運搬</td><td>入力項 国定資産新 資産名称: 動定科目: 副定科目:</td>	」、 享用割 作 第 から パリックし コード: [(貫加区分: 204,000 248,500 陸載 ↓	取得価額。 な」、「事業専 ません。名称 町ボタンをク 単位: 合 品 醸 調(価額: 定額 5法: 定額	X得日」、「 取得日」、「 で 前用年数 式されていき 注側の[詳細 現作成 : 「八ひコン : 「工具器具備品 取得旧 取得相 現前朝 (周切灯)	 ※1)」、「取)方法」、「 書には記載 副合は、左 国定員運新 資産名称: 数量: 勘定料目: ● ● ● ● ○ ● ○ ○	(料目()、「償却、 (「償却、 (F12) 登録(F7) ンセル 確認 「開整」	「勘玩残高) 1:前 2:事 0 続け 千 1 1:前 2:事	:」、「単位」、 =前期未償却 ※ ※ 9: @®順却 ✓ 月20日 ✓ 2.341 ✓ 円 6.000 ✓ 円	▲称」、「数量 帳簿価額」(= 単位: 合 □-ド: 《 (賞却区 : 平成30年 4 讀: 1.713 審価額: 1.456 去: 定額法	資産名 , 。 。 。 、 ・ 	目:「ご 「 見作成 ライトバン 車両)運搬	入力項 国定資産新 資産名称: 動定科目: 副定科目:

7. その他の便利機能

<u>7.1 仕訳ライブラリ</u>

ナビゲーションバーの[導入]から[仕訳ライブラリ]をクリックします。

よく使う取引を仕訳ライブラリとして登録しておくことで、下図のように選択するだけで各帳簿に 手軽に入力することが可能になります。

🌚 ሣክ:	ル春色申告 19【体験版】 - テスト 太郎 平成31年分 - [現金出納帳] ー □	x נ
	□ 現金出納帳	- 🗶 -
s Re	Q < 曲 ジャンプ + 補助作成 X 削除 ・・・ < かんたん取引修正 金 自分方編集 企1 振伝に変換 ・・・	₽
導入	● クリック 選択 金額を入力 □ 1行明編 □ 単	借照合
合 日常	現金出納帳	QQ
\checkmark	期間: 平成31年 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 決算 税抜/税込: 税込	2 ~
決算	日付 伝番 🥑 相手科目 摘要 八公金額 支出金額 残高	
	決 Q 秋 相手補助 補助 相手検区分 税区分 秋区分 秋底額 税額 1,117.030	N
		□ ^
集計		
ſ'n	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
 <i>≓_</i> //	本日現金掛け回収高 中国金融けには10年	
2	本ロジェガ110、支払6回 高品を現金で仕入れた 海外から商品を仕入れ期後を現金で支払った 商品のサンプルを構み、現金で支払った	

7.2 自分方編集

ナビゲーションバーの[日常]から[現金出納帳]などをクリックします。

現金出納帳などで、固定された科目「現金」を修正したい場合に使う機能です。

🥌 ሣታ	エル春色	色申告 19【体験版】·	・テスト 太郎 平	^Z 成31年分 - [現金出	3納帳]					- 🗆	×
	日羽	見金出納帳					_	》 】 】 製品	を購入する 🔍	% 🗖 -	× -
ملله	Q	 ▼	+ 補助	作成 🗙 削除	•••• •	🥟 かんたん取引	修正 🕜 自分:	方編集 🔁 振行	記変換 🕇 ライ	ブラリ追加 👻	₽ -
♀ 導入	•								، ۱۴	→明細 □貸借	照合
		旧会山妹	цНЕ					[〈検索文字〉	Q	Q
日常		児立口約	一					L			
\checkmark		期間: 平成31年	1 2	3 4 5	6 7 8 9	10 11 12 決	萆		祝子	友/税达: 税达	~
決算		日付	伝番 🗐	相手科目		摘要		収入金額	支出金額	残高	
		決 Q		相手補助	補助	相手税区分	税区分	税額	税額	53,400 🤇	
		01/12(土)	16	接待交際費	打ち合わせ 喫茶代				2,370	51,030	^
集計						課仕入 8%					_
Γ		01/13(日)	19	旅費交通費	タクシー代				7,580	43,450	
 ≓2						課仕入 8%					
,,		01/14(月)	22	福利厚生費	お茶代				940	42,510	
?						課仕入 8%					
		01/22(火)	20	通信費	郵送料						

7.3 家事関連費按分

ナビゲーションバーの[決算]から[家事関連費按分]をクリックします。

自宅で仕事をされる方の場合、家賃や電気代や電話代などのプライベート用と業務用が混在している ものがあります。これらを「家事関連費」といいます。 基本的に家事関連費は必要経費としては認められないため、割合を掛けて計算し家事関連費を 按分する必要があります。

入力する時はいったん支払った全額を帳簿に記載し、最後に12月31日付けの伝票で家事割合を掛けて 按分することで家事関連費を計上します。

<家事関連費按分の手順>

- 1. 家事関連費按分画面で、勘定科目を選択します。
- 2. 事業割合を入力します。
- 3. [仕訳作成]ボタンをクリックし、伝票を登録します。

🥌 ツカエル春色申告 19【体験版】 - テスト 太郎 平成31年分 - [家事関連費按分] П × 🗖 • 🕅 • 📜 製品を購入する Q 家事関連費按分 4 ... 3 🗙 削除 Т ----¢ 導入 2 家事関連費按分 B 勘定科目 補助科目 事業割合(%) 事振替額 水道光熱費 18.517 90.00 10.00 1,851 🚦 0.00 決算

7.4 かんたん検索

各帳簿では、かんたん検索を使って仕訳を検索できるので、知りたい仕訳がすぐ見つかります。 検索対象となるのは、勘定科目、補助科目、部門、摘要、仕訳メモ、税区分(略称)、税率の文字列です。

🥌 ୬カ	コエル春色	8申告 19【体験版	】- テスト 太郎	平成31年分 - [仕訳日記	帳]				-	
	■ 任	L訳日記帳					>>	ৗ 製品を購入する	Q 4	
*	Q	🔹 🛗 Int	ブ 🕇 補助	助作成 🗶 削除	···· •	4	🎤 かんたん取引修正	2 振伝に変換	🕂 ライブラリ追加	10 - 🖨 -
₩ 導入	1	仕訳日調	記帳					8%		
日常		期間: 平成31	年 1 2	3 4 5 6	7 8 9 10	11 12 決算				
\checkmark		日付	伝番 릗	借方科目	金額	貸方科目	金額		摘要	
決算		· 決 Q		補助	税額	補助	税額	税区分	税区分	
		01/12(±)	16	接待交際費	2,370	現金	2,37	り打ち合わせ 喫茶代		^
								課仕入 8%		
集計		01/13(日)	19	旅費交通費	7,580	現金	7,58	0 タクシー代		
								課仕入 8%		
		01/14(月)	22	福利厚生費	940	現金	94	「お条代		
データ		01/10/-+>	05	本 州 人	\$20.000	まし女	670.00	課住人 8%		
2		01/19(<u>T</u>)	20	プロが重	672,000	元上同	672,00	11076-10	調査 トー ox	
ド		01/22(2k)	9	水道光熱費	3845	普通預金			B#261 070	
(VIV)		0.72200		TAE/LANCA	0,040	太陽銀行				
		01/22(火)	20	通信費						

7.5 マイナス残高の科目検索

ナビゲーションバーの[集計]から[日次残高推移表]をクリックします。

> ">" ?>" > ">>> ?> >> ?> >> ?> >> ?> >> ?> >> ?> >> ?> >> ?> >> ?> >> ?> >> ?> >> ?> >> ?> >> ?> >> ?> ?> ?>	 ■ コマンドバーの[マイナス] ● 現高の科目検索]ボタン をクリックします。
マイナス残高の科目検索 × 前定科目 補助科目 預り金 ・ OK(F12) キャンセル	マイナス残高の科目が存在する 場合は検索結果のダイアログに 科目名が表示されるので、確認 したい科目を選択して[OK]ボタ ンをクリックします。
	選択した科目の集計結果 が表示されます。
	× ix4s Q ケ - · R ix4s Q ケ - · R ・ > · / 77799 Rith/Riti: RE Rith/Riti: RE - 27770 ×

7.6 かんたん決算アシスト

ナビゲーションバーの[決算]から[かんたん決算アシスト]をクリックします。

決算書作成(印刷)する前の金額を手軽に確認することができます。 また、かんたん決算アシストの画面上から、決算書項目の名称、集計科目の変更もできます。

🥌 ሣታ	エル書き	色申告 19【体験版】 - テスト	太郎 平成31年	⊨分 - [かんたん決算	アシスト]					_		×
••••	□ t	かんたん決算アシスト						≫ ႃे 製品を購入する	Q	4	•	× -
ste	1	項目·集計設定 🛛 🥐 決	算書設定画面/	🗸 🕶 🥐 帳簿へ							🔒 決	算書作成
第二												
	t.	かんたん決算アシ	スト									
日常		○貸借対照表 💿 損	謚計算書									
\checkmark							決算書項目: 売上(収入)金額 (雑収入を含む)				
決算		損益計算書:	決算書項目		金額		集計対象	科目	金	額		
	-	▶ 売上(収入)金額 (雑切	(入を含む)		2,220,750	^	売上高			:	2,220,750	^
		売上原価					売上値引高				0	i i
集計		期首商品(製品)棚卸高	5		0		売上戻り高				0	Ĵ.
\square		仕入金額(製品製造原	(価)		873,500		売上創戸」 支			_	0	1
<u></u> デ_タ		小計			873,500							
		期士帝只(制品)棚制造	5									

必要に応じて、新規に決算項目を作成したりもできます。

ور س]エル書色申告 19【体験版】 - テスト 太郎 平成31年分 - [かんた	ん決算アシスト]			- 🗆 X
	🖵 かんたん決算アシスト			" 📜 製品を購入する 🛛 Q	4 🗖 • 🗐 •
	🥜 項目・集計設定 🔰 ➡ 決算書設定画面へ マ ┍━ 🗰	長海へ			🔒 決算書作成
\$					_
導入	かんたん決算アシスト				
日常					
	指益計管書・決管書項日	全類	決算書項目: その他の紹 集計対象	書	全類
決算	19至61 身皆•八身皆•9日	312 BS	▲ 支払手数料		2,136
	→ その他の経費	8,136	車両費		0
集計	雑費	0	燃料費		0
	計 並引令類	815,739	貸借料		0
データ	タ類引当会・準備金等 	001,911	項目·集計設定	×	
			決算書項目: その他の経費		
			集計科目の追加:		
			集計科目として追加する科目を運	試択してください。	
			集計科目:		
			【経費】 □ 租税公課	650	SOZEIKOU
			□ 荷造運賃÷ □ 運賃	手数料 651 652	NIDUKURI UNCHIN
			水道光熱	会社 653 日本 654 1101110110110000000000000000000000000	SUIDOU
			□ 通信費	655	TSUUSHIN
			広告宣伝う	書 656 書 657	KOUKOKU
	[帳簿へ]ボタンについて=		(保険料)	658	HOKEN
	マンドバーにある[帳簿へ]ボタン	をクリックす	修繕費	659 660	SHUUZEN
2	と「総勘定元帳]またけ「補助元	幅]ウハド	事務用品	唐 661	JIMUYOU
ц Ч		「「「」」ノイン「	· 減価償却 編制度生活	費 662 ● 663	GENKASHO
יו	を衣示し、 壮訳内谷を確認・ 修正	じざまり。		費 664	HOUTEI
			□ 給料手当 □ 営与	665 666	KYUURYOU SHOUYO
				667	ZAKKYUU
			「退職金」	£668 € 660	TAISHOKU
			□ 処職並す:	670	GAICHUU
			支払利息	671	SHIHARAI
			□ 割51科	673	CHIDAI
			□ 貸倒損失	674	KASHIDAO
			□ 繰延資産1 □ 雑費	dzh p88 069	ZAPPI

8. 青色申告決算書の作成

ナビゲーションバーの[決算]から[青色申告決算書作成]をクリックします。

ッカエル青色申告では、勘定科目体系にあわせた青色申告決算書を作成することが可能です。 ※最初のデータの新規作成時に間違った勘定科目体系を選択すると後で修正することはできません。



יב־X

9. 会計データファイルのバックアップと復元

<u>9.1 バックアップファイルの作成</u>

ナビゲーションバーの[データ]から[バックアップファイルの作成]をクリックします。

USBメモリなどのリムーバブルメディアにバックアップファイルを保存すればパソコンが壊れた時に 安心です。 また、データを持ち歩く時に便利です。

🥌 ሣታ፤	エル書色申告 19【体験版	】- テスト 太郎 平成3	1年分				- 🗆 X
					12 数品	を購入する 🔍	4 🗖 - 🖹 -
♀ 這 λ	会計データファイルの	管理					
	+			K		(Ē) -	
日常	会計データ	会計データ	会計データ	バックアップ	ド ックアップ	データ	データ保護設定
~	ファイルの作成	ファイルの選択	フォルダの確認	ファイルの作成	ファイルの復元	メンテナンス	
決算	年度更新・年度切り	替え		ツール			
	\rightarrow	\bigcirc	<u>S</u>				
集計	年度切替	次年度作成	過年度分割	銀行明細取込	「ーー」 関連ファイル管理	お預かりデータ	お預かりデータ
<u>ー</u> デ-タ						設定	受信
?	仕訳の書き出し・取り	リ込み	_				
ヘルプ	1		D				
	仕訳の書き出し	仕訳の取り込み	仕訳取込履歴	マッチングリスト	マッチングリスト	マッチングリスト	
ХΞ⊐-				(科目)	(田川月)	(柷区分)	

バックアップ		×
ファイルの場所: ファイル名:	F¥ テスト 太郎bab	(変更)
		OK(F12) キャンセル

[変更]ボタンをクリックしてバックアップファイルの保存先とファイル名を指定して [OK]ボタンをクリックすると、「バックアップ処理が正常に終了しました」のメッセージが表示されます。

9.2 バックアップファイルの復元

ナビゲーションバーの[データ]から[バックアップファイルの復元]をクリックします。

復元時は[変更]ボタンで復元したいバックアップファイルを指定し、[OK]ボタンをクリックして復元します。 「同名のファイルが存在しているため、ファイルを作成できません。別のファイル名を指定してください。」 とメッセージが表示された場合は、ファイル名の後ろに日付などを付けてから[OK]ボタンをクリックして ください。

バックアップファイルの復元			×
復元したいバックアップファイル ファイルの場所: C:¥Users¥!	¥Acco	unt	
ファイル名: 復元後のデータファイル ファイルの場所: C¥Users¥ ファイル名:	"¥Acco	unt OK(F12)	<u>変更</u> キャンセル
ツカエル 春色 申告 19 「同名のファイルが存在 別のファイル名を指定	:しているため、ファイルを してください。	× :作成できません。	バックアップファイルの復元時 左記のメッセージが出た場合
		ОК	=ファイルの上書き= ナビゲーションバーの[メニュー]から[ファイ ル]→[環境設定]をクリックして表示された 画面で、ファイルの上書きを許可する設定 に変更することもできます。
 復元したいバックアップファイル	ュメント > Bizsoft > Ac	count v 진	× Accountの検索
整理 ▼ 新しいフォルダー 名前 ^ AutoBackup Settings	更新日時 2019/07/04 14:37 2019/02/05 16:12	種類 ファイル フォルダー ファイル フォルダー	復元するファイル名の後ろに 日付などを付けて保存してください。
🎬 テスト 太郎.bab	2019/06/27 15:12	ッカエル会計 バックアッ	ファイル名「●●●●20190704」 二つ上のバックアップファイルの 復元画面で「OK]ボタンをクリックし
ファイル名(<u>N</u> :	テスト 太郎20190704		て完了。 //、ックアップファイル(*.bab) ~ 關<(<u>O</u>) キャンセル

10. 次年度作成

ナビゲーションバーの[データ]から[次年度作成]をクリックします。

初年度の入力後に「次年度作成」を行って、翌年度の新しいデータに入力を行います。

🌚 ሣታ፤	Iル春色申告 19【体験版]-テスト 太郎 平成3	1年分				
							🃜 製品を購入する
\$							
導入							
	会計データファイルの	管理					
日常	-	[]	C -1			(Ph)	Δ
\checkmark					K		
決算	会計テータ ファイルの作成	会計テータ ファイルの選択	会計テータ フォルダの確認	バックアップ ファイルの作成	バックアッフ ファイルの復元	ァーダ メンテナンス	アーダ保護設定
	年度更新・年度切り	J <u>恭え</u>		ツール			
集計	\rightarrow		C'E	L .			
	←			~			
7-9	年度切替	次年度作成	過年度分割	銀行明細取込	関連ファイル管理	お預かりデータ 設定	お預かりデータ 受信
	仕訳の書き出し・取	り込み					
X-7-	1		D	=			
/	仕訳の書き出し	仕訳の取り込み	仕訳取込履歴	マッチングリスト (科目)	マッチングリスト (部門)	マッチングリスト (税区分)	

次年度作成		×
事業所名: テスト	、太郎	
次年度: R.02	/01/01 ~ R.02/12/31	
□ 電子帳簿保存	を使用する	
🗹 バックアップファイ	(ルを作成する	
ファイルの場所:	C:¥Users¥	
ファイル名:	テスト 太郎 bab	変更
	実行(F12)	キャンセル
	_	\sim
		次年度作成」
	0.)で、[実行]不

11. 消費税10%・軽減税率制度導入後の取引入力例

<u>11.1 概要</u>

2019年10月1日から、消費税率が10%に引上げとなり、同時に消費税軽減税率制度も実施されます。

11.2 振替伝票への入力

ナビゲーションバーの[日常]から[振替伝票]をクリックします。

2019年10月1日以降に発行された請求書を例に、取引として入力します。

	日:元」	上高(600)、売掛金(132)							
				請求	書		令和元年10月31日		
ЕJ	レズエン	ステート 御中					○○県○○市○○町 X丁目X番X号 担当:テスト 太郎 TEL:XX-XXXX-XXX	XX	
		ご請求金額		消費税	į]			
		¥9,200	C	¥7	00				
NO	日付	品名	数量	単位	単価		金額	消費税	
1	10/18	食パン	30)斤		250	7,500	8%	
2	10/21	キッチンペーパー	1) 個		100	1,000	10%	
		10%税込行	会計				1,100		
		8%税込る	今計				8.100		

合 常	振替伝導	票					
~	日付:令和元	年 10月31日(木) ~ 金額	」□決算仕訳 伝番: 借方科目		斎要	貸方科目	金額 📑
沃异 		税額	補助	税区分	税区分	補助	税額
		9,200	売掛金	食パン30斤		売上高	8,100 ^
進計			ヒルズエステート		課売上二 軽		
36. R I				キッチンペーパー		売上高	1,100
					課売上二 10%		
データ							

<u>11.3 現金出納帳への入力</u>

ナビゲーションバーの[日常]から[現金出納帳]をクリックします。

2019年10月1日以降に発行された領収書を例に、取引として入力します。

例題 18				
次の領収書をもとに、現金出	納帳に入力し	<i>し</i> ましょ う 。		
※参考科目:仕入高(630)				
		<u> </u>		
		()(スーパ	—	
		領収書		
		2019年11月30日	∃(土)	
	*	牛乳	¥216	
	*	バター	¥324	
		ワイン	¥880	
		10%対象	¥880	
		8%対象	¥540	
		合計	¥1,420	
		お預り	¥1,500	
		お釣り	¥80	
	※印は	軽減税率(8%)対象	商品	

 ▲ ● ■ ■	現金出納帳 「 (検索文字) Q 期間: 平成81年 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決算 税抜/税込: 税込											
決算	日付	伝番	3	相手科目		摘要		収入金額	支出金額	残高		
	決Q			相手補助	補助	相手税区分	税区分	税額	税額	1,117,030 🔊		
	11/30(土)	1		仕入高	牛乳				216	1,116,814	^	
集計						課仕入軽						
Ch	11/30(土)	2		仕入高	バター				324	1,116,490		
= 7						課仕入軽						
7-9	11/30(土)	3		仕入高	ワイン				880	1,115,610		
?						課仕入 10%						
- ∧ 1Lプ	11/30(土)	4										
		新規										

ツカエル青色申告 学習用体験版セミナーテキスト

(更新:201907-01)

 ●本書に記載されている内容および仕様・デザイン等は、予告なく 変更することがあります。あらかじめご了承ください。
 ●本書のすべての内容は、著作権法により保護されています。 弊社の許可を得ず、転載・複写・複製等はできません。

Copyright(c) 2019 ビズソフト株式会社