

令和2年分

「決算・個人サポート」 予約申込みのお知らせ

完全
予約制



- 日 程 令和3年1月21日(木)～3月15日(月)〈土・日・祝日を除く〉
- 会 場 目黒青色申告会館
- 特別会費 基本4,000円(給与・年金のみの方は1,500円)

早とく500円引き 4,000円⇒3,500円(給与・年金のみの方は対象外)

※1/8(金)までに予約を申込み、1/29(金)までに第1回目を受講の方

※申込先着順。ご希望に添えない場合があります

■予約申込み方法(予約方法は3通り)

- ①ハガキ ②ファックス ③インターネット(本会ホームページ www.meguro-airo-forum.com)

■提出方法 ※e-Tax(本人送信)が始まります。

- ①ご自身で税務署へ直接提出(郵送含む)
②e-Tax(代理送信) *東京税理士会目黒支部の税理士先生方による
③e-Tax(本人送信) *マイナンバーカード、パスワードが必要

※青色申告特別控除65万円適用ご希望の方は、必ず別紙をご覧ください。

申込書(ハガキまたはファックス) ▶▶▶ 中面をお開きください

■予約申込み締切日 令和3年1月8日(金)

※予約が集中した場合、予約日を振替えていただく場合があります。

希望日時が定員に達して予約できないときのみ、事務局からご連絡をいたします。

※事務処理の都合上、電話での予約申込はご遠慮ください。

【ご予約日時】(支部に所属していない方)

1. 予約指定日は設定しておりません。
ご都合のよい日時をご予約ください。

2. 時間は下記よりお選びください。

午前＝①9時 ②10時 ③11時

午後＝①1時 ②2時 ③3時 ④3時45分

※サポートは一人約50分程度(予定)

※1/21(木)～3/15(月)は決算書等作成期間です。

通常の記帳サポートは対応いたしません。

(決算・個人サポート期間入会者を除く)

e-Tax(電子申告)について

e-Tax(電子申告)とは、税務署に行かずにインターネットを利用して確定申告するシステムです。

●代理送信

作成したデータをもとに、会員さんに代わって派遣税理士が行います。

「電子申告にかかる承諾書」への自書、押印をいただきます。

*対象者：2月末までにサポートを終了した方

*費用：目黒区外の方は550円(郵送料・事務費)

◆本人送信

作成したデータをもとに、会員さんご自身が行います。

マイナンバーカード(写真付)、パスワードが必要です。

■検印だけをご希望の方(＝自計の方)は特別会費無料、予約不要

※検印・・・決算書・申告書に押印する会員証の印

※【重要】自分で(または税理士依頼により)税額まで計算し、決算書・申告書提出用の作成も終わっている方が対象。未完成の方は必ずサポートを受けてください。

※自宅での本人送信の方は検印いたしかねます。

■e-Tax代理送信は、東京税理士会目黒支部のご協力により、税理士先生方が担当されます。

希望者は2月末迄に、サポートを受講してください。

※送信件数によりお断りする場合があります。

※サポートには、職員・アルバイト(税理士・税理士試験科目合格者)が対応。決算内容については、守秘義務を厳守します。

■新型コロナウイルス感染症対策については別紙をご覧ください。

資料が足りないと、再来局が必要になる場合があります。

お持ちいただくものチェックリスト

税務署から届いた税務書類	所得控除関連の証明書(控除を適用する場合)
☐ 令和2年分青色申告決算書	☐ 医療費の明細一覧表<要作成>◎、補てん金額 ※ 病院・薬局など、項目ごとにまとめて一覧表を作成してください。※領収書(現物)の添付はできません。
☐ 令和2年分所得税確定申告書	☐ 寄附金の控除証明書 ◎
★e-Tax(本人・代理送信)代理送信した方は、 確定申告のお知らせ(はがき)を必ずお持ちください。 (注) 「お知らせ」には、予定納税額等、確定申告書作成に必要な 情報が記載されています。	☐ 国民健康保険料(通知書は不可) ※
	☐ 国民年金・国民年金基金 控除証明書 ◎
	☐ 介護保険料 ※
令和元年分(前年)の資料	☐ 小規模企業共済払込証明書 ◎
☐ 確定申告書の控(署・会収受印ある物*代理送信は署の収受印なし)	☐ 生命保険料控除証明書 ◎
☐ 青色申告決算書の控(署・会収受印ある物*代理送信は署の収受印なし)	☐ 地震保険料・旧長期損害保険料控除証明書 ◎
☐ 集計表または月別試算表	上記※は1年間の合計を出してきてください。 紛失の場合は、保険会社等に再発行を依頼してください。 年間の金額の分かる通知(ハガキ等)があれば、お持ちください。 (令和2年度[R2.4~R3.3]の通知書不可。 年度ではなく「1~12月分」です)
令和2年分の帳簿など	◎については、控除証明書、領収書が必要です。
☐ 各種帳簿(会計ソフトを利用している方は、総勘定元帳を印刷)	
☐ 集計表(科目毎の合計済のもの)または月別試算表	
☐ 棚卸の年末残高	

その他	
☐ 印鑑(認印可) ☐ 予約申込書本人控(本財団に送ったものの控え) ☐ マイナンバーの確認できる書類または写	
☐ 青色申告特別控除(65万円・55万円)適用希望	「別紙必要書類」※必ずご覧ください
☐ 専従者や従業員がいる	「源泉徴収簿」
☐ 土地、建物、車両等に異動があった	「それらに関する書類一式」
☐ 生命保険等の満期返戻金があった	「その計算書」(収入および必要経費等の記載があるもの)
☐ 年金を受け取っている	「公的年金等の源泉徴収票」(年金のはがき)
☐ 借入金がある	「計算明細書(返済表)」
☐ 給与所得者である	「源泉徴収票」
☐ 住宅借入金等特別控除を適用	「借入金年末残高証明書」
☐ 報酬など源泉徴収された収入がある	「支払調書」
☐ 株の譲渡等があった	「特定口座年間取引報告書」

《注意》以下に該当する方は、該当書類をお持ちください!

- 建物購入等で事前サポートを受けている方は、その際に作成した書類一式・決算記録カード
- 株の譲渡等で特定口座以外の方は、事前に税務署で計算書を作成してから受講するようお願いします。
(作成の必要がない場合もあります)
- 車両購入明細書、修繕費の見積書等



会場へのパソコンの持込はご遠慮ください。見誤りをなくするため、必ずプリントアウトしてお持ちください(帳簿・試算表・集計表)。

ファックス予約申込書

(一財)めぐろ青色申告会 事務局行(24時間受付)

FAX.03-3713-1185

予約日時 月 日 時 分

★階段移動が困難で、1階でのサポートを希望<□する>

会員No.

会員名

※来局される方を○で囲んでください

受講者<本人/配偶者/その他>

住所

電話 ()

業種

※送信締切日 令和3年1月8日(金)

※ファックスでお申込みされる方は、この用紙に直接記入し、送信ください。右記重要事項もご記入ください。

送信後は本人控えとして、予約当日に受付へご提出ください。

※送信ミスのないよう送信記録をご確認ください。

★右のはがき内「重要事項」の該当箇所に○印を必ず付けてください。

重要事項

適切なサポートのために必要です。
必ずご記入ください。

1～15で該当する番号をすべて○印で囲んでください。〈 〉内はいずれかを○印で囲み、下線部には必要事項を書き込んでください。

下記に該当する方は、お電話にて事前サポートの予約(令和2年12月28日まで)・受講をお願いします。

1 下記2～15に該当しない

〈事前サポート予約 ↓〉

- 新規開業の方：令和2年____月に開業した (済・未)
- 建物を新築した (済・未)
- 大きな修繕をした：____万円程度 (済・未)
- 土地・建物等を購入した (済・未)
- 相続があった (済・未)
- 車を購入(または買換)した (済・未)
- 青色申告特別控除65・55万円の適用<継続・初めて> (済・未)
 - ・電子帳簿保存申請 (済・未)
 - ・マイナンバーカード(写真付)取得 (済・未)

※初めての方で事前サポートを受けていない方は、ご自身で貸借対照表を一致させてからご来局ください。
65・55万円控除適用のための複数回受講はお断りする場合があります。
※代理送信は日程等により、希望に添えない場合があります。

- 土地・建物等を売却(または買換)した
※事前に作成済の「譲渡所得の内訳書」をお持ちください。
- 本財団に令和2年4月以降に入会した
- 令和2年3月以前からの会員で初めて受講する
- 特定口座以外の株式等の譲渡があった ⇒ 税務署にて計算書を作成してきてください。
- 特定口座の株式等譲渡<有・無>
- 令和2年中に<休業・廃業・事業主死亡>した
- 同日に家族の方もサポートが必要な方 → ____人分
※お名前、業種をご記入ください

お名前：____ 業種：____

ハがきキリトリ線(ファックス送信の方は切り取らないでください)



配布、
各種キャンペーン等、
日頃のご協力
感謝いたします

役員さんへ

日頃のボランティアに感謝
役員さん(本財団および支部役員)は

特別会費を半額に!

【条件】① 予約申し込み期限<令和3年1月8日(金)>
までに添付の「ハガキまたはファックス」、
またはインターネットから予約すること。

② 1～2月中に受講すること。

※申告者(受講者)が複数の場合は、役員のための適用。

※早とくとの併用はできません。

ご注意ください!!



決算サポート期間中は、
本財団の駐車場は利用できません。



会場へのパソコン・USBの持込は
ご遠慮ください。



●税務署への提出書類はご自身で清書していただくものもありますのでご了承願います。



●事務局は12月29日(火)から1月3日(日)までお休みとなります。年始の業務開始は1月4日(月)からとなります。

サポート受講者で
ご希望の方にプレゼント

「本財団オリジナル集計表」

1部(定価110円)

目黒局承認

167

差出有効期間
令和3年1月
8日まで

153-8790

目黒区中目黒

5-28-3

(一財)めぐろ青色申告会 行



予約日時 月 日 時 分

★階段移動が困難で、1階でのサポートを希望☐する

会員No.

会員名

※来局される方を○で囲んでください

受講者 ☐本人 ☐配偶者 ☐その他

住所

電話 ()

業種

※裏面のはがき内「重要事項」の該当箇所に○印を必ずつけてください。

※1月9日(土)以後は切手(63円)貼付が必要です。

はがきキリトリ線(ファックス送信の方は切り取らないでください)

本人控 予約申込書

会員 No.

会員名

予約日時 月 日 時 分

ご記入の上、予約当日
受付にこの控をご提出ください。

※予約変更の場合は必ずご連絡ください。

電話(3713)1141(代表)

※予約の変更は他の会員さんにご迷惑が掛かります。
やむを得ない場合以外の予約変更は
お控えくださいますようお願いいたします。

●所得税サポート

特別会費(決算書1枚).....4,000円
決算書2枚.....5,000円
決算書が1枚増えるごとに...1,000円加算
給与・年金のみの特別会費...1,500円
別途特別会費.....10,000円
※別途特別会費→建物新築・購入、住宅借入金特別
控除の適用開始年、平均課税などのサポート

●消費税サポート

特別会費.....4,000円

●早期受講を推進しています!

決算サポートを3月11日(木)以降、
初めて予約し受講される方は、
特別会費が8,000円(倍額)となります。

●令和3年1月21日(木)以降、

受講回数4回目の方は、
特別会費を1,000円追加いたします。
(住宅借入金控除、新築等別途特別会費10,000円
対象者を除く)

●土地、建物等の売却サポートは、 実施しておりません。

※税務署にご相談ください。税務署等で、事前に
「譲渡所得の内訳書」を作成してきてください。
税理士の紹介を希望される方は、12月18日(金)までに
(一財)めぐろ青色申告会事務局へご連絡ください。

●年末調整サポートは予約制です。 令和2年12月28日(月)までにご来局を。

●消費税の個人サポートは 令和3年3月18日(木)午後より 3月31日(水)までです(完全予約制)。

※特別会費一律4,000円です。4月1日(木)以降に
受講される方は、特別会費が8,000円(倍額)となります。

個人情報の取扱いについて

記入していただいた情報は、会員さんの予約確認、受講
日当日の本人確認、各人の決算内容に適したサポートを
行うための基礎資料として利用します。
この目的以外での利用や第三者への情報提供はいた
しません。