

1. 取引先を利用した特例対応方法(Desktop)

ジョブカンDesktop 会計 23 - 個人 2.2 令和 5年分 - [補助元帳]

導入設定

最初に始めましょう!

かんたんスタート

事業所情報の登録

経理情報の登録

科
勘定科目と補助科目の登録

残
科目残高の入力

取
取引先の入力

消費税関連の設定

部門の登録

詳細情報の登録

- 消費税区分設定
- 帳簿設定
- 伝票設定
- 常用科目設定
- 伝票番号設定
- 取引帳データ設定
- データ保護設定

各種ライブラリへの登録

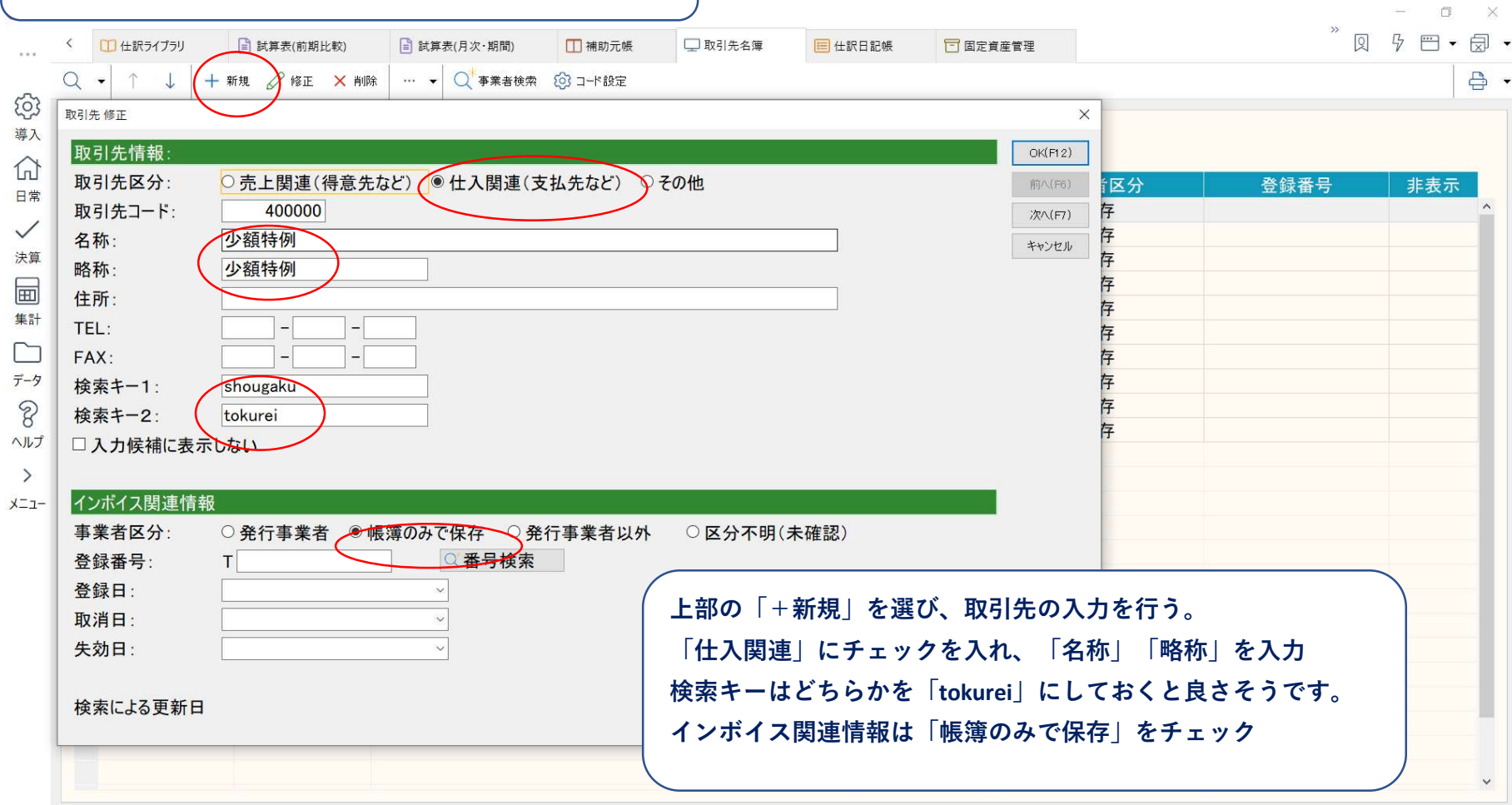
- 仕訳ライブラリ
- 伝票ライブラリ
- 摘要ライブラリ

「導入」より「取引先の入力」を選択

摘要	借方金額	貸方金額	残高
税区分	税額	税額	0

件数	0			貸借照合合計	0	0
件数	0			合計	0	0

2. 特例の入力



取引先修正

取引先情報:

取引先区分: 売上関連(得意先など) 仕入関連(支払先など) その他

取引先コード: 400000

名称: 少額特例

略称: 少額特例

住所:

TEL: - -

FAX: - -

検索キー-1: shougaku

検索キー-2: tokurei

入力候補に表示しない

インボイス関連情報

事業者区分: 発行事業者 帳簿のみで保存 発行事業者以外 区分不明(未確認)

登録番号: T

登録日:

取消日:

失効日:

検索による更新日

上部の「+新規」を選び、取引先の入力を行う。
「仕入関連」にチェックを入れ、「名称」「略称」を入力
検索キーはどちらかを「tokurei」にしておくと良さそうです。
インボイス関連情報は「帳簿のみで保存」をチェック

3. 取引先リストでの確認

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs for '仕訳ライブラリ', '試算表(前期比較)', '試算表(月次・期間)', '補助元帳', '取引先名簿', '仕訳日記帳', '総勘定元帳', and '固定資産管理'. Below the navigation bar is a toolbar with icons for search, navigation, and actions like '新規', '修正', and '削除'. On the left side, there is a vertical menu with icons for '導入', '日常', '決算', '集計', 'データ', 'ヘルプ', and 'メニュー'. The main area displays a table titled '取引先名簿' with the following data:

取引先区分	取引先コード	名称	略称	事業者区分	登録番号	非表示
仕入	400000	少額特例	少額特例	帳簿のみで保存		
仕入	400001	公共交通機関特例	公共交通	帳簿のみで保存		
仕入	400002	出張旅費等特例	出張旅費	帳簿のみで保存		
仕入	400003	自動販売機特例	自動販売	帳簿のみで保存		
仕入	400004	古物商特例	古物商	帳簿のみで保存		
仕入	400005	質屋特例	質屋特例	帳簿のみで保存		
仕入	400006	宅地建物特例	宅地建物	帳簿のみで保存		
仕入	400007	入場券等	入場券等	帳簿のみで保存		
仕入	400008	郵便切手	郵便切手	帳簿のみで保存		
仕入	400009	再生部品等	再生部品	帳簿のみで保存		

A callout box with a blue border and white background is overlaid on the table, containing the following text:

複数の特例がありますので、必要なものだけ登録すると良い。
また、特例以外の取引先の入力も必要になります。

4. 表示設定の変更

The screenshot shows the initial setup screen of a software application. The left sidebar contains navigation icons: a gear icon for '導入' (Import), a home icon for '日常' (Daily), a checkmark for '決算' (Closing), a calendar for '集計' (Summary), a folder for 'データ' (Data), a question mark for 'ヘルプ' (Help), and a right arrow for 'メニュー' (Menu). The main area is titled '導入設定' (Import Settings) and is divided into several sections: '最初に始めましょう!' (Let's get started!), '基本情報の登録' (Basic Information Registration), '経理情報の登録' (Accounting Information Registration), '詳細情報の登録' (Detailed Information Registration), and '各種ライブラリへの登録' (Registration to Various Libraries). The '導入' icon in the sidebar and the '帳簿設定' (Ledger Settings) option in the '詳細情報の登録' section are circled in red. A callout box with a blue border contains the following text:

初期設定では元帳で取引先は「取引先コード」が表示されるため、「略称」を表示するように変更します。

「導入」より「帳簿設定」を選択

The background shows a grid table with columns labeled '登録番号' (Registration Number) and '非表示' (Hidden).

取引先区分	取引先	略称	事業者区分	登録番号	非表示
仕入	400000				
仕入	400001				
仕入	400002				

帳簿設定

帳簿

売上帳
 仕入帳
 売掛帳
 買掛帳
 経費帳
 現金出納帳
 預金出納帳
 未設定
 未設定
 未設定

帳簿タイプ: 経費帳
名称: 売上帳
金額欄: 左 金額 右
増加区分:
対象タイプ: 勘定科目を選択
勘定科目: 売上高

帳簿 共通

帳簿入力時に次の初期値とする項目
 科目 摘要

入力日付、シリアルNo.を表示する
 仕訳メモボタンにフォーカス移動する

取引先欄の表示: 取引先コード 略称

帳簿・仕訳帳 オプション

ドラッグによる行の移動で、伝票番号や日付を再設定しない
※元帳、簡易帳簿、仕訳帳で有効です。

OK(F12) キャンセル

「帳簿 共通」項目の取引先欄の表示を「略称」に変更

- 導入
- 日常
- 決算
- 集計
- データ
- ヘルプ
- メニュー

仕訳日記帳

期間: 令和 5 年 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決算

日付	伝番	借方科目	金額	貸方科目	金額	取引先	摘要
決	Q	補助	税額	補助	税額	税区分	税区分
09/21(木)	1	支払手数料		330 現金		330 少額特例	みずほ銀行ATM 振込手数料
09/21(木)	2	支払手数料		330 現金		330 自動販売	みずほ銀行ATM 振込手数料
09/21(木)	3						
	新規						
件数	2	借方計	660	貸方計	660		

仕訳日記帳での取引先欄が略称へ変更されました。

※帳簿の印刷では「取引先コード」が印刷される為、「略称」が印刷されるようになるまでは、取引先一覧の印刷が必要となります。