

事業主 源泉徴収の持ち物リスト

- ☐ 前年（令和6年分）の源泉徴収簿・納付書
- ☐ 源泉所得税の納付書（未使用分）
- ☐ 中途入社の従業員・パートがいる場合は入社年月日
- ☐ 中途退社の従業員・パートがいる場合は退職年月日

納期の特例の場合（1～6月分を7月10日までに納付している方）

- ☐ 源泉徴収簿に令和7年1月～令和7年6月分の給与、源泉税等を源泉徴収簿に記入してください

毎月納付の場合

- ☐ 源泉徴収簿に令和7年1月～令和7年6月分の給与、源泉税等を源泉徴収簿に記入してください
- ☐ 源泉所得税の納付書（令和7年1月～令和7年5月分）で、領収印があるもの
〈お願い〉専従者、従業員等の持ち物について、記入もれ等のないよう、ご確認をお願いします

専従者・従業員・パート等 源泉徴収の持ち物リスト

- ☐ 「令和7年分 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書」

各種申告書・記載例
（扶養控除等申告書など）

※必要な書類は、国税庁のホームページからダウンロードしてください



< FAX 予約申込書 >

切り取らずにそのまま送信してください

（一財）めぐろ青色申告会 事務局行〈24時間受付〉

FAX 03-3713-1185

予約日時				月	日	時	分
会員No.			氏 名				
電話			()		業種		
給与支払い実人数				名 ←必ずご記入ください			
内訳：専従者		名、従業員		名、パート		名	
⑨中途退職、中途入社の方も含みます							

※送信締切日 令和7年6月6日（金）
※送信ミスのないよう送信記録をご確認ください。