

## 事業主 源泉徴収の持ち物リスト

- 前年（令和7年分）の源泉徴収簿・納付書
- 源泉所得税の納付書（未使用分）
- 中途入社に従業員・パートがいる場合は入社年月日
- 中途退社に従業員・パートがいる場合は退職年月日

※必要な書類は、  
国税庁のホームページから  
ダウンロードしてください



各種申告書・記載例  
(扶養控除等申告書など)

### 納期の特例の場合（1～6月分を7月10日までに納付している方）

- 源泉徴収簿に令和8年1月～令和8年6月分の給与、源泉税等を源泉徴収簿に記入してください

### 毎月納付の場合

- 源泉徴収簿に令和8年1月～令和8年6月分の給与、源泉税等を源泉徴収簿に記入してください
- 源泉所得税の納付書(令和8年1月～令和8年5月分)で、領収印があるもの  
<お願い> 専従者、従業員等の持ち物について、記入もれ等のないよう、ご確認をお願いします

## 専従者・従業員・パート等 源泉徴収の持ち物リスト

- 「令和8年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」

令和7年度税制改正により基礎控除の見直しが行われ、税額や扶養親族数の算出方法が変更されています。  
提出された扶養控除等申告書に、源泉控除対象親族の記載漏れがないか確認してください。

※詳しくは国税庁ホームページ「令和8年分源泉徴収税額表」をご確認ください



# < FAX 予約申込書 >

切り取らずにそのまま送信してください

(一財)めぐろ青色申告会 事務局行 <24時間受付>

FAX 03-3713-1185

予約日時				
月	日	時	分	
会員No.		氏名		
電話	( )	業種		
給与支払い実人数		名 ←必ずご記入ください		
内訳：専従者		名、	従業員	名、
		パート	名	
⑨中途退職、中途入社の方も含みます				

※送信締切日 令和8年6月5日(金)  
※送信ミスのないよう送信記録をご確認ください。