確定申告期の短期パート

募集！



青色申告決算書作成サポート

令和９年１月１８日（月）～令和９年３月１１日（木）

※土日祝休み

１．業務内容　会員である個人事業主の決算作成等の業務。
マンツーマン、会計ソフトを使用してのサポートです。

２．勤務時間　9:00～17:00（休憩 60 分）
＊7 時間勤務（応相談）
＊勤務開始日（応相談）
＊週２日～週５日（相談可）
＊3 日程度研修あり(予定)

３．賃金･手当　時給 1,800 円～3,000 円
※研修期間中(勤務開始から 1/20 まで)は 1,500 円～2,700 円
交通費：実費支給　上限 1,000 円／日

４．必要な資格経験等
年齢・学歴：不問
税理士、税理士科目合格者、会計事務所または青色申告会での個人決算経験者(簿記２級程度の知識あり)

※詳細は、ホームページの求人情報
（青色決算書作成サポート（短期パート））をご覧ください

履歴書(写真貼付)、職務経歴書を郵送またはお持ちください。
履歴書に「決算書作成業務」と明記してください。

裏面は「受付業務及び一般事務の募集」です

受付業務及び一般事務

臨機応変な対応ができる方大歓迎！

令和９年１月５日(火)～令和９年３月１２日(金)

※土日祝休み

１．業務内容　確定申告期における、受付、電話対応やパソコン等の事務処理、他 一般事務。
コミュニケーション力、接客力を活かせるお仕事です！

２．勤務時間　勤務開始　～　１月 20 日(水) 9:00～17:00 (休憩 60 分)
１月 21 日(木)～３月 12 日(金) 8:45～17:15 (休憩 60 分)
＊週５日
＊経験により令和８年 12 月から勤務をお願いする場合あり

３．賃金･手当　時給 1,500 円～1,800 円
交通費：実費支給　上限 1,000 円／日

４．必要な資格経験等
年齢・学歴：不問
ＰＣスキル：Ｅｘｃｅｌ、Ｗｏｒｄ

※詳細は、ホームページの求人情報
（受付業務及び一般事務（短期パート））をご覧ください

履歴書(写真貼付)、職務経歴書を郵送またはお持ちください。
履歴書に「受付パート」と明記してください。

※採用の場合、身元保証書(保証人の印鑑証明添付)、住民票等をご提出いただきます。
応募書類の返却は致しません。当財団が責任をもって破棄します。

〒153-0061　東京都目黒区中目黒 5-28-3(勤務場所)
ＴＥＬ：０３-３７１３-１１４１　Ｍａｉｌ：me-aoiro@violin.ocn.ne.jp
一般財団法人めぐろ青色申告会　【担当：和田】

R8.11 2･0(5500)